



DECIZIE

privind lansarea Competiției 2026 pentru atribuirea execuției proiectului *Suport pentru dezvoltarea și consolidarea cercetării Arctice și Antarctice (RO-POLAR)* din cadrul Programului 5.3 Organizații de cercetare performante al Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV)

Având în vedere:

- Art. 1 alin. (1), art.2 alin. (2), art. 4 alin.(2), art. 5 lit. g), art. 6 lit. b), art. 7 alin. (1) lit. d) și lit. s) din Hotărârea Guvernului nr. 188/2025 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Cercetare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1188/2022 pentru aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia Autorității Naționale pentru Cercetare nr. 20317/28.05.2026 privind detalierea creditelor de angajament și a creditelor bugetare, precum și a estimărilor de buget necesar pentru derularea Planului național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare 2022-2027 (PNCDI IV) în perioada 2026-2029, cum modificările și completările ulterioare;
- Contractul nr. 2/2023 pentru servicii de conducere programe, subprograme și tipuri de instrumente din cadrul Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027 (PNCDI IV), semnat între ANC și IFA;
- Decizia Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare nr. 2053/03.09.2026, înregistrată la ANC-DFPCII cu nr. 451706/04.09.2026 cu privire la avizarea documentației de participare la competiția pentru atribuirea execuției proiectului "Suport pentru dezvoltarea și consolidarea cercetării Arctice și Antarctice (RO-POLAR)";
- Adresa IFA nr. 156/10.07.2026, înregistrată la ANC –DFPCII cu nr. 451423/13.07.2026;
- Referatul de aprobare cu nr. 451743/09.09.2026 a proiectului de Decizie privind lansarea Competiției 2026 pentru atribuirea execuției proiectului *Suport pentru dezvoltarea și consolidarea cercetării Arctice și Antarctice (RO-POLAR)* din cadrul Programului 5.3 – Organizații de cercetare performante al Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV).

În temeiul:

prevederilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 188/2025 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Cercetare, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele Autorității Naționale pentru Cercetare

emite prezenta

DECIZIE:

Art. 1. Se aprobă lansarea Competiției 2026 pentru atribuirea execuției proiectului *Suport pentru dezvoltarea și consolidarea cercetării Arctice și Antarctice (RO-POLAR)* din cadrul Programului 5.3 – Organizații de cercetare performante al Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV).

Art. 2. Se aprobă Termenii de referință pentru atribuirea execuției proiectului *Suport pentru dezvoltarea și consolidarea cercetării Arctice și Antarctice (RO-POLAR)* din cadrul Programului 5.3 – Organizații de cercetare performante al Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV), prevăzuți în Anexa 1 la prezenta Decizie și care face parte integrantă din aceasta.

Art.3. Se aprobă Modelul de contract și documentele de raportare pentru atribuirea execuției proiectului *Suport pentru dezvoltarea și consolidarea cercetării Arctice și Antarctice (RO-POLAR)* din cadrul Programului 5.3 – Organizații de cercetare performante al Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV), prevăzut în Anexa 2 la prezenta Decizie și care face parte integrantă din aceasta.

Art. 4. Bugetul competiției este de **1.000.000 lei**.

Art. 5. Institutul de Fizică Atomică și Direcțiile de specialitate din cadrul Autorității Naționale pentru Cercetare duc la îndeplinire prevederile prezentei Decizii.

Președinte



Nr. 20465 data 09.09 2026

AUTORITATEA NAȚIONALĂ
PENTRU CERCETARE

INSTITUTUL DE FIZICĂ
ATOMICĂ



PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2022-2027

PNC DI IV - Program 5.3 - Organizații de cercetare performante

Finanțare instituțională complementară

**Documentația de participare la competiția pentru atribuirea
execuției proiectului**

***Suport pentru dezvoltarea și consolidarea cercetării Arctice și
Antarctice (RO-POLAR)***

Partea I: Termenii de Referință

Septembrie 2026

Cuprins

1. INFORMAȚII INTRODUCTIVE	3
1.1. SCOP.....	3
1.2. OBIECTUL ȘI OBIECTIVELE COMPETIȚIEI	3
1.3. CONTEXTUL COMPETITIEI.....	4
1.4. TIPUL COMPETITIEI.....	5
1.4.1. Procedura de selectare:	5
1.4.2. Finanțarea și bugetul proiectului:.....	5
1.5. DURATA DE REALIZARE A PROIECTULUI.....	5
2. CALENDARUL ACTIUNILOR.....	5
3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL ȘI CONDIȚIILE ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBȚINE FINANȚAREA	6
3.1. CONDIȚIILE DE ELIGIBILITATE A POTENȚIALILOR CONTRACTORI	6
3.1.1. Condiții generale de eligibilitate	6
3.1.2. Condiții specifice de eligibilitate	7
3.2. CATEGORII DE ACTIVITĂȚI/ACTIUNI CARE POT FI FINANȚATE, REZULTATE PREVIZIONATE, CONDIȚII DE FINANȚARE.....	8
3.2.1. Principalele activități ce urmează a fi desfășurate în cadrul proiectului:.....	8
3.2.2. Condiții de finanțare	9
3.2.3. Condiții specifice privind finanțarea proiectului	10
3.3. TRANSMITEREA EXPRESIILOR DE INTERES (EoI)	10
3.4. INSTRUCȚIUNI DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR DE PROIECT	11
3.4.1. Conținutul ofertei.....	11
3.4.2. Transmiterea ofertei	11
3.5. CRITERIILE ȘI MODUL DE EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTELOR	12
3.5.1. Verificarea condițiilor de eligibilitate a ofertelor de proiect.....	12
3.5.2. Procedura de evaluare	12
3.5.3. Selectarea propunerilor	15
4. NEGOCIEREA ȘI CONTRACTAREA PROIECTULUI.....	16
4.1. NEGOCIEREA CONTRACTULUI.....	16
4.2. CONTRACTAREA	16
5. SITUAȚIILE DE SISTARE A FINANȚĂRII ȘI DE RESTITUIRE A FONDURILOR ALOCATE DE LA BUGETUL PROGRAMULUI	16
6. DATE DE CONTACT.....	17
<i>Anexa I – Expresia de interes.....</i>	<i>17</i>
<i>Anexa II – Formularele A – Fișa Proiectului</i>	<i>21</i>
<i>Anexa II – Formularele A – Datele de identificare a ofertantului</i>	<i>22</i>
<i>Anexa II – Formularele B – Oferta tehnică</i>	<i>27</i>
<i>Anexa II – Formularele C – Oferta financiară</i>	<i>30</i>
<i>Anexa III – Fișa de evaluare.....</i>	<i>38</i>
CONTRACT DE FINANȚARE (model).....	40

1. INFORMAȚII INTRODUCTIVE

1.1. SCOP

Susținerea capacității instituționale a organizațiilor publice de cercetare de a răspunde la provocările economice și societale, pe baza performanței rezultatelor obținute în producerea de cunoaștere și a impactului economic și societal al activităților de cercetare și transfer tehnologic.

1.2. OBIECTUL ȘI OBIECTIVELE COMPETIȚIEI

Obiectul competiției îl constituie atribuirea contractului de finanțare pentru execuția proiectului **„Suport pentru dezvoltarea și consolidarea cercetării Arctice și Antarctice”, acronim RO-POLAR**, în urma selecției unui singur contractor, prin procedura de licitație restrânsă, în conformitate cu prevederile art. 7 lit. a) din HG nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare.

Finanțarea proiectului se face prin Programul 5.3 - Organizații de cercetare performante, Finanțare instituțională complementară, din Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV), aprobat prin HG nr. 1188/2022 cu modificările și completările ulterioare.

RO-POLAR este un proiect de tip suport pentru dezvoltarea și consolidarea ecosistemului național de cercetări polare.

Obiectivul general al proiectului: Consolidarea capacității naționale de cercetare, coordonare, management și suport logistic pentru dezvoltarea unei componente de program în PNCDI destinată cercetărilor antarctice și creșterii participării României la infrastructurile, programele și rețelele internaționale dedicate cercetărilor polare.

Prin îndeplinirea obiectivului general se urmărește dezvoltarea comunității naționale de cercetare polară prin integrarea organizațiilor de cercetare implicate în activități antarctice.

Obiective specifice ale proiectului:

- Dezvoltarea unui portofoliu național de cercetare polară în domeniile schimbărilor climatice, glaciologiei, geomorfologiei, geofizicii și monitorizării de mediu, ecosistemelor polare, biodiversității și microbiologiei habitatelor extreme;
- Întărirea participării României în organisme și rețelele internaționale dedicate cercetărilor polare, inclusiv în cadrul structurilor asociate Sistemului Tratatului Antarctic și comunității științifice polare internaționale, precum Scientific Committee on Antarctic Research (SCAR), *Committee for Environmental Protection (CEP)* și Antarctic Treaty Consultative Meeting (ATCM);
- Extinderea cooperării cu programe și infrastructuri polare internaționale, inclusiv prin acces la

stații și platforme de cercetare polară, colaborări științifice și programe comune de observații și monitorizare;

- Creșterea capacității operaționale și logistice naționale pentru participarea cercetătorilor români la expediții polare și campanii internaționale, inclusiv prin dezvoltarea protocoalelor, echipamentelor și mecanismelor suport;
- Dezvoltarea cadrului necesar realizării unei infrastructuri polare românești pe termen lung, inclusiv consolidarea utilizării facilităților existente și evaluarea opțiunilor pentru extinderea prezenței operaționale românești în regiunile polare;
- Crearea premiselor pentru elaborarea, fundamentarea și integrarea unei componente de program dedicate cercetărilor polare în cadrul PNCDI;
- Creșterea vizibilității și diplomației științifice a României în domeniul polar, prin organizarea de evenimente, participarea la foruri internaționale și promovarea rezultatelor cercetării;

1.3. CONTEXTUL COMPETITIEI

Cercetările polare ale României se desfășoară în concordanță cu prioritățile naționale de cercetare, dezvoltare și inovare și cu angajamentele asumate prin participarea ca membru neconsultativ la Tratatul asupra Antarcticii și la mecanismele internaționale de cooperare științifică dedicate regiunilor polare. La nivel național, coordonarea strategică a acestui domeniu este susținută de Comisia Națională pentru Cercetări Antarctice și Medii Extreme (CNCAME) din cadrul Academiei Române, organism care promovează dezvoltarea și consolidarea programelor românești de cercetare polară și integrarea acestora în inițiativele europene și internaționale relevante.

Competiția urmărește crearea și consolidarea capacităților naționale pentru cercetări arctice și antarctice, facilitarea accesului cercetătorilor români la infrastructuri și stații internaționale de cercetare polară, dezvoltarea cooperării naționale și internaționale și crearea premiselor pentru elaborarea și fundamentarea unei componente de program dedicată cercetărilor polare în cadrul PNCDI.

Linia de finanțare are ca prim obiectiv susținerea dezvoltării și implementării activităților de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI) în domeniul cercetărilor polare, în vederea consolidării participării României la programele și inițiativele internaționale dedicate cercetărilor arctice și antarctice. Totodată, aceasta urmărește întărirea participării României la organismele internaționale de cooperare și guvernanță polară precum Antarctic Treaty (în vederea devenirii membru consultativ), Committee for Environmental Protection (CEP) și Scientific Committee on Antarctic Research (SCAR). Linia de finanțare urmărește de asemenea elaborarea unui raport privind oportunitatea, fundamentarea și arhitectura unei componente de program RO-POLAR în vederea integrării în cadrul PNCDI.

Prin susținerea unor proiecte de excelență, competiția contribuie la implementarea priorităților strategice naționale și internaționale în domeniul cercetărilor polare și la menținerea unei prezențe științifice românești active și relevante în Antarctica și în alte medii extreme.

1.4. TIPUL COMPETITIEI

Competiție de tip „de sus în jos” (top-down) – propunerile de proiecte se depun în cadrul unor tematici particularizate, definite concret, care se încadrează în domeniile prioritare ale PNCDI IV și care au obiective, rezultate și cerințe specifice de realizare, precizate în detaliu, prin Termenii de referință.

1.4.1. Procedura de selectare:

În sistem competițional, licitație restrânsă (cf. HG 1265/2004, art. 7 lit. a), în vederea selectării unui singur contractor conform acțiunilor prevăzute la secțiunea 2.

1.4.2. Finanțarea și bugetul proiectului:

Finanțarea proiectului se realizează prin PNCDI IV, Programul 5.3 **Organizații de cercetare performante, tip de proiect: Finanțare instituțională complementară.**

Bugetul alocat competiției este de 1.000.000 lei.

1.5. DURATA DE REALIZARE APROIECTULUI

Durata proiectului va fi de maxim 12 luni.

2. CALENDARUL ACTIUNILOR

Pentru atribuirea execuției proiectului: „Suport pentru dezvoltarea și consolidarea cercetării Arctice și Antarctice”, acronim RO-POLAR

Nr. crt.	Acțiunea	Termene
1	Declanșarea procedurii de licitație restrânsă prin elaborarea și difuzarea unui anunț public privind intenția de a lansa competiția, în conformitate cu art. 21 din HG 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare. În termen de 10 zile calendaristice de la data publicării anunțului, potențialii contractori trebuie să transmită expresia de interes (EoI) și declarația privind eligibilitatea participării la proiecte de cercetare-dezvoltare.	18.09.2026
2	Primirea Expresiilor de Interes (EoI) și a declarațiilor de eligibilitate transmise de potențiali contractori interesați să participe la competiție. *	19.09.2026- 28.09.2026, ora 16:00
3	Verificarea eligibilității (condiții generale de eligibilitate) potențialilor contractori și publicarea rezultatelor.	29.09.2026- 30.09.2026
4	Depunerea eventualelor contestații privind etapa de verificare a eligibilității expresiilor de interes (EoI).	1.10.2026
5	Soluționarea eventualelor contestații și publicarea rezultatelor finale în urma etapei de verificare a eligibilității expresiilor de interes (EoI).	2.10.2026
6	Transmiterea invitațiilor de participare cu oferte la competiție, către potențialii contractori selectați.	05.10.2026
7	Depunerea și înregistrarea la Autoritatea Contractantă a ofertelor de către potențialii contractori selectați în etapa anterioară	6.10.2026- 16.10.2026, ora 14:00
8	Verificarea eligibilității (condiții specifice de eligibilitate) și publicarea rezultatelor preliminare privind eligibilitatea ofertelor de proiecte.	19.10.2026
9	Depunerea eventualelor contestații privind eligibilitatea ofertei de proiect	20.10.2026
10	Soluționarea și publicarea rezultatelor finale privind eligibilitatea a ofertelor de proiecte.	21.10.2026

11	Evaluarea ofertelor de proiect (evaluare comisie, inclusiv transmiterea observațiilor directorului de proiect)	21.10.2026-23.10.2026
12	Publicarea rezultatelor evaluării (câștigător/necâștigător)	23.10.2026
13	Depunerea eventualelor contestații privind procesul de evaluare **	26.10.2026
14	Soluționarea contestațiilor	27.10.2026
15	Transmiterea rezultatelor spre aprobare la ANC	28.10.2026-02.11.2026
16	Publicarea rezultatelor finale	3.11.2026
17	Comunicarea participanților la competiție a rezultatului evaluării ofertelor și transmiterea invitației câștigătorului desemnat în vederea etapei de negociere a contractului de finanțare.	4.11.2026
18	Negocierea contractului cu câștigătorul competiției	5.11.2026-06.11.2026
19	Încheierea și semnarea contractului de finanțare cu câștigătorul competiției.	9.11.2026 - 10.11.2026

* În cazul în care numărul expresiilor de interes exprimate este suficient pentru derularea procedurii corespunzătoare se vor aplica prevederile art.26, alin.(1) din HG nr. 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare; în cazul în care numărul expresiilor de interes nu este suficient pentru derularea procedurii, Autoritatea Contractantă repetă o singură dată procedura, în termen de 10 zile calendaristice și derulează procedura în conformitate cu prevederile art. 27 și art. 28 din HG nr. 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare.

** Contestații se referă exclusiv la vicii de procedură.

***Documentele se depun exclusiv în timpul orelor de program, de luni-joi între orele 8.00-16.30, vineri între orele 8.00-14.00.

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL ȘI CONDIȚIILE ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBTINE FINANȚAREA

3.1. CONDIȚIILE DE ELIGIBILITATE A POTENȚIALILOR CONTRACTORI

3.1.1. Condiții generale de eligibilitate

1. La realizarea proiectelor pot participa unități și instituții de drept public aflate în sistemul național de cercetare-dezvoltare, legal constituite, din următoarele categorii:
 - a. institute naționale de cercetare-dezvoltare;
 - b. instituții de învățământ superior de stat acreditate sau structuri de cercetare-dezvoltare ale acestora, fără personalitate juridică, constituite conform Cartei universitare;
 - c. institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare din subordinea Academiei Române sau a academiilor de ramură;
 - d. alte institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare organizate ca instituții publice sau de drept public;
 - e. centre internaționale de cercetare-dezvoltare înființate în baza unor acorduri internaționale;
 - f. institute sau centre de cercetare-dezvoltare organizate în cadrul societăților naționale, companiilor naționale și regiilor autonome;
 - g. alte instituții publice sau de drept public care au ca obiect de activitate și cercetarea-dezvoltarea ori structuri ale acestora legal constituite.
2. În conformitate cu prevederile Art. 13 din Anexa la HG nr: 1265/2004, organizațiile ofertante, persoane juridice române legal constituite ca potențiali contractori, trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:
 - a. să nu fie declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;

- b. plățile/conturile să nu fie blocate conform unei hotărâri judecătorești;
- c. să nu existe, în urma verificărilor întreprinse de autoritatea contractantă, declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de aceasta reprezentantului persoanei juridice, în vederea selectării contractanților;
- d. să nu fi încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate Contractantă.

Îndeplinirea acestor condiții de eligibilitate se certifică prin declarație scrisă pe propria răspundere, anexă la Expresia de Interes (conform modelului respectiv din Anexa I la Termenii de referință).

În conformitate cu HG nr. 1265/2004 cu modificările și completările ulterioare, toate organizațiile ofertante participante la competiție, constituite ca persoane juridice care desfășoară activitate de cercetare-dezvoltare în cadrul proiectului, trebuie să fie înscrise în Registrul potențialilor contractori gestionat de Autoritatea Națională pentru Cercetare (<https://rpc.research.ro/>) și să aibă cel puțin status galben.

Beneficiarul trebuie să fi aderat sau să adere, în maximum 12 luni de la data semnării contractului de finanțare, la Carta europeană a cercetătorilor și la Codul de conduită pentru recrutarea cercetătorilor; de asemenea, trebuie să inițieze sau să continue procedura de implementare a cartei și codului cercetătorilor până la obținerea Mărcii „HR Excellence in Research” acordat de către Comisia Europeană, până la finalizarea proiectului. Ghidul procesului de acordare a Mărcii: <https://euraxess.ec.europa.eu/system/files/2026-03/Guidelines%20HR%20Award%203.9.1.pdf>.

Înscrierea se va realiza la site-ul următor:

<https://euraxess.ec.europa.eu/hrexcellenceaward/awarded>.

3.1.2. Condiții specifice de eligibilitate

- a) Solicitarea finanțării, prin transmiterea unei oferte de proiect pentru execuția proiectului „**Support pentru dezvoltarea și consolidarea cercetărilor arctice și antarctice – RO-POLAR**”, poate fi transmisă numai de către un consorțiu de instituții care îndeplinesc condițiile generale de eligibilitate.
- b) Conducătorul consorțiului trebuie să prezinte acorduri de colaborare sau documente echivalente, încheiate cu organizații, institute sau programe care operează stații, baze, observatoare sau infrastructuri polare, în vederea facilitării accesului cercetătorilor români la infrastructuri și activități de cercetare polară.
- c) Oferta de proiect trebuie să conțină acordul de parteneriat încheiat anterior termenului de depunere a ofertelor de proiect.
- d) Oferta de proiect trebuie să se încadreze în nivelul maxim de finanțare, în conformitate cu *Secțiunea 1.4.2 Finanțarea și bugetul proiectului*.
- e) Oferta de proiect trebuie să se încadreze în durata maximă prevăzută în *Secțiunea 1.5 Durata de realizare a proiectului*.
- f) Oferta de proiect trebuie să fie completă, în formatul solicitat de Autoritatea Contractantă prin *Secțiunea 3.4. Instrucțiuni de elaborare și prezentare a propunerilor de oferte*.
- g) Fiecare potențial contractor poate participa la competiție cu o singură ofertă de proiect. În caz contrar, toate ofertele depuse de organizația în cauză vor fi descalificate pentru prezenta

competiție.

- h) Este interzisă dubla finanțare a activităților din proiect (în Anexa II la Termenii de referință - Ofertă de proiect, Formularul A, se va completa Declarația de eligibilitate nr 1.).
- i) Directorul de proiect este angajat al organizației - persoană juridică română - care depune oferta de proiect. Angajarea trebuie să fie pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de desfășurare a proiectului. În eventualitatea obținerii finanțării, contractul de angajare al directorului de proiect trebuie să fie încheiat, cel mai târziu, la data semnării contractului de finanțare, cu intrare în vigoare la data începerii proiectului. (Se va completa o declarație scrisă, pe propria răspundere, prin care ofertantul, persoană juridică, îndeplinește aceste condiții și care se va anexa la Formularul B din ofertă).

3.2. CATEGORII DE ACTIVITĂȚI/AȚIUNI CARE POT FI FINANȚATE, REZULTATE PREVIZIONATE, CONDIȚII DE FINANȚARE

3.2.1. Principalele activități ce urmează a fi desfășurate în cadrul proiectului:

- Management și coordonare proiect: plan de organizare, echipă, proceduri de lucru;
- Suport pentru reprezentarea României în organizații internaționale de profil;
- Suport pentru consolidarea cercetărilor polare;
- Suport pentru organizarea și participarea la expediții polare;
- Diseminare și informare;
- Evaluarea capacităților naționale de cercetare polară, prin inventarierea instituțiilor CDI relevante, evaluarea competențelor științifice existente și a participării anterioare la proiecte și expediții polare;
- Estimarea necesarului bugetar și fundamentarea structurii operaționale a unei componente RO-POLAR, prin definirea arhitecturii programului și a mecanismelor de implementare și coordonare;

3.2.1.1. Categoriile de activități/acțiuni admise:

Activități/acțiuni suport care conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului, după cum urmează:

- Reprezentarea și participarea României în organisme și rețele internaționale dedicate cercetărilor polare
- Dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor cu programe, stații și infrastructuri polare internaționale
- Facilitarea accesului cercetătorilor români la infrastructuri și platforme internaționale de cercetare polară
- Pregătirea logistică și operațională a expedițiilor inclusiv pregătirea personalului participant
- Participarea la conferințe, reuniuni și grupuri de lucru internaționale (SCAR, ATCM, CEP și structuri asociate)
- Organizarea de evenimente, workshop-uri și reuniuni internaționale în România
- Realizarea de materiale promoționale, platforme web, produse multimedia și expoziționale
- Organizarea de expoziții, evenimente educaționale și campanii de conștientizare privind cercetările polare și schimbările climatice.

Oferta de proiect va prezenta toate activitățile necesare pentru obținerea rezultatelor previzionate.

3.2.1.2. Rezultate preconizate:

- Raport privind oportunitatea, fundamentarea și arhitectura unei componente de program RO-POLAR în vederea integrării în cadrul PNCDI care să includă:
 - a. evaluarea capacităților naționale de cercetare polară incluzând rezultate științifice relevante pentru cercetarea polară, proiecte de cercetare, parteneriate internaționale, expediții polare realizate
 - b. fundamentarea elaborării unei componente de program RO-POLAR incluzând modelul operațional, estimarea bugetului și propunerile privind mecanismele de coordonare și cooperare interinstituțională pentru cercetările arctice și antarctice.
- Baze de date și arhive naționale pentru observații și date polare, interoperabile cu infrastructurile și rețelele internaționale;
- Parteneriate internaționale consolidate cu programe polare, stații de cercetare și organizații internaționale active în domeniul polar;
- Dezvoltarea componentelor logistice și operaționale pentru participarea României la cercetările polare, inclusiv proceduri, protocoale, echipamente și suport tehnic;
- Creșterea contribuției României la activitățile ATCM, și SCAR, inclusiv participări, contribuții tehnice și reprezentare științifică;
- Consolidarea colaborării între instituții de cercetare naționale din domeniul cercetărilor polare, prin schimb de experiență, organizarea evenimentelor și proiectelor comune, deplasări și participări la evenimente etc
- Creșterea vizibilității cercetărilor polare prin elaborarea de materiale educaționale, expoziționale și de diseminare, platforme digitale, produse multimedia și instrumente de promovare a cercetărilor polare;

3.2.2. Condiții de finanțare

Categorii de cheltuieli eligibile admise pentru finanțare în cadrul proiectului:

- (a) Sunt eligibile acele cheltuieli care au legătură directă cu atingerea obiectivului proiectului și se încadrează în categoriile de cheltuieli stabilite prin H.G. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare- dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- (b) Cheltuielile sunt eligibile doar dacă sunt efectuate după aprobarea contractului de finanțare de către Autoritatea Contractantă (inclusiv atribuirea numărului de contract) și pe durata implementării acestuia, în conformitate cu prevederile contractuale.

Sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- **Cheltuieli cu personalul** (nu mai mult de 20% din valoarea proiectului)
- **Cheltuieli cu logistica**
 - *Cheltuieli de capital*: cheltuieli pentru achiziții de echipamente
 - *Cheltuieli pentru materiale și consumabile*
 - *Cheltuieli cu servicii executate de terți*
- **Cheltuieli de deplasare**
- **Cheltuieli indirecte (regie)** - se calculează ca procent de maximum 15% din cheltuielile directe. La calculul regiei nu se iau în considerare cheltuielile de capital.

3.2.3. Condiții specifice privind finanțarea proiectului

- a) Schema de ajutor de stat – Finanțarea activității de cercetare, dezvoltare și inovare cu caracter economic din cadrul Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2022-2027

Propunerile de proiect depuse în contextul și în conformitate cu cerințele prezenților Termeni de Referință nu intră sub incidența prevederilor *Schemei de ajutor de stat - Finanțarea activității de cercetare, dezvoltare și inovare cu caracter economic din cadrul Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2022-2027, cu modificările și completările ulterioare* aprobată prin Ordinul nr. 21324/2023.

3.3. TRANSMITEREA EXPRESIILOR DE INTERES (EoI)

Potențialii contractori transmit, în termenul stabilit de Autoritatea Contractantă prin anunțul de lansare a competiției, **Expresii de interes (EoI)** (conform Anexei I la Termenii de referință) privind participarea în cadrul Competiției pentru atribuirea execuției proiectului **„Suport pentru dezvoltarea și consolidarea cercetării Arctice și Antarctice” (RO-POLAR)**

Expresia de Interes (EoI) va fi înaintată de către un consorțiu și va fi însoțită de declarațiile tuturor organizațiilor participante în consorțiu privind îndeplinirea condițiilor generale de eligibilitate (conform modelului respectiv din Anexa I la Termenii de referință).

Autoritatea Contractantă verifică condițiile de eligibilitate generale ale fiecărui potențial contractor Secțiunea 3.1.1 Condiții generale de eligibilitate, din prezenții Termeni de referință.

În vederea selectării potențialilor contractori pentru transmiterea ofertelor de proiect, Autoritatea Contractantă folosește datele existente în Registrul Central al potențialilor contractori (RPC) și Expresiile de interes primite în urma lansării competiției.

Lista cuprinzând potențialii contractori care au depus Expresii de interes și a celor selectați pentru transmiterea ofertelor de proiect va fi publicată pe site-ul web al Institutului de Fizică Atomică la adresa <https://www.ifa-mg.ro>.

Fiecare potențial contractor va depune Expresia de interes conform Termenilor de referință, la sediul Institutului de Fizică Atomică din: strada Atomistilor, nr 407, Măgurele 077125, Ilfov, Romania.

Expresiile de interes se vor depune în 1 exemplar, în original, însoțite de adresă de înaintare care se înregistrează la etajul 8 al clădirii IFA, camera Programe.

Se vor lua în considerare numai Expresiile de interes depuse la sediul Autorității contractante, conform celor menționate anterior, până la data și ora limită din calendarul acțiunilor prevăzut în Secțiunea 2 la prezenții Termeni de referință. În cazul transmiterii prin curierat/posta se consideră data poștei de la expeditor.

3.4. INSTRUCȚIUNI DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR DE PROIECT

La întocmirea ofertelor de proiecte trebuie respectate condițiile corespunzătoare stabilite prin următoarele acte normative:

1. **Ordonanța Guvernului nr. 57/2002** privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Hotărârea Guvernului nr. 1188/2022** privind aprobarea Planului Național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027;
3. **Hotărârea Guvernului nr. 134/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat;
4. **Hotărârea Guvernului nr. 1265/2004** pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 183/2024** privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;

3.4.1. Conținutul ofertei

Oferta este compusă din următoarele formulare:

- **Formularul A – Datele de identificare a ofertantului** – se va completa *Anexa II la Termenii de referință, Ofertă de proiect - Formularele A*. De asemenea, va conține declarațiile de eligibilitate, prin care ofertantul respectă criteriile de eligibilitate conform Secțiunii 3.1.2. Condiții specifice de eligibilitate privind potențialul contractor.
- **Formularul B – Oferta tehnică** – conține oferta de proiect unde ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică de a oferi serviciul (*se va completa Anexa II la Termenii de referință, Ofertă de proiect - Formularul B*).
- **Formularul C – Oferta financiară** – conține oferta de proiect unde ofertantul își demonstrează capacitatea managerială, indicând alocarea resurselor la obiective și activități, repartizarea sumelor pe categoriile de cheltuieli (*se va completa Anexa II la Termenii de referință, Ofertă de proiect - Formularul C*).

Formularele A, B și C se transmit/depun atât în format electronic, cât și în format letric, în original, în 1 exemplar, în conformitate cu Secțiunea 3.4.2. Transmiterea ofertei.

3.4.2. Transmiterea ofertei

Oferta de proiect (în 1 exemplar, în format letric, însoțită de oferta de proiect în format electronic) se transmite/depune Autorității Contractante într-un singur pachet închis și sigilat.

În cazul în care documentele sunt semnate de un împuternicit al Reprezentantului Legal, se va anexa împuternicirea la oferta depusă.

Pe pachet se va preciza:

PROGRAMUL 5.3 ORGANIZATII DE CERCETARE PERFORMANTE
Competiție 2026

OFERTĂ

Competiție pentru atribuirea execuției proiectului „Suport pentru dezvoltarea și consolidarea cercetării Arctice și Antarctice” (RO-POLAR)

Ofertant _____ (denumire ofertant)

În atenția: Institutului de Fizică Atomică, strada Atomistilor, nr 407, Măgurele, Ilfov

În interiorul pachetului sigilat, se vor afla:

- 1 plic distinct sigilat, pe care se va preciza:
Formularul A - Datele de identificare a ofertantului
- 1 plic distinct sigilat, pe care se va preciza:
Formularul B - Oferta tehnică
- 1 plic distinct sigilat, pe care se va preciza:
Formularul C - Oferta financiară
- 1 stick cu documentele ofertei, în format electronic, ca fișier „.pdf” scanat/semnat digital.

Ofertele de proiecte se vor depune într-un exemplar, în original, însoțite de adresă de înaintare înregistrată de către ofertant la camera Programe, etaj 8, sediul Institutului de Fizică Atomică.

Se vor lua în considerare ofertele depuse la sediul IFA până la data și ora limită prevăzute prin calendarul acțiunilor (Secțiunea 2 la prezenta Termeni de referință). În cazul transmiterii prin curierat/posta se consideră data poștei de la expeditor.

3.5.CRITERIILE ȘI MODUL DE EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTELOR

3.5.1. Verificarea condițiilor de eligibilitate a ofertelor de proiect

În această fază, autoritatea contractantă verifică, în condiții de păstrare a confidențialității, dacă sunt îndeplinite/au fost respectate criteriile de eligibilitate ale ofertelor de proiect.

Vor fi eliminate din competiție ofertele de proiect care nu respectă următoarele condiții:

- a) nu au fost depuse până la termenul limită anunțat oficial prin calendarul competiției;
- b) ofertanții nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate generale și specifice stabilite prin *Termenii de Referință*;
- c) nu conțin formularele stabilite prin *Termenii de Referință*;
- d) în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită ofertantului completări în cazul unor neconformități minore identificate (ex. semnătura ilizibilă, document scanat ilizibil etc.) și ofertantul nu dă curs solicitării în termenul prevăzut.

Ofertele care au fost declarate eligibile vor fi supuse procedurii de evaluare și selectare în vederea finanțării.

3.5.2. Procedura de evaluare

Evaluarea propunerilor de proiecte se realizează de către o comisie de evaluare a ofertei tehnice, financiare și în ansamblu, în conformitate cu prevederile Art. 39 din H.G. nr. 1265/2004 și cu prevederile specifice evaluării proiectelor din cadrul Programului 5.3.

Evaluarea și clasificarea ofertelor de proiecte va fi realizată de către experți evaluatori independenți, desemnați de către Colegiul Consultativ pentru CDI, la solicitarea Autorității Contractante.

Ofertele sunt evaluate de experți cu experiența relevantă în domeniu, cu respectarea legislației în vigoare.

Fiecare expert evaluator își va declara în scris imparțialitatea și competența în domeniul căruia aparține propunerea de proiect supusă evaluării, precum și respectarea confidențialității. Evaluatorul se obligă ca în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, dacă constată că una dintre aceste condiții nu este îndeplinită sau că se găsește în conflict de interese, să notifice Autoritatea Contractantă în scris. În situația în care Autoritatea Contractantă constată sau este sesizată în legătură cu existența unui conflict de interese sau a unei alte abateri, aceasta va lua măsurile necesare înlocuirii expertului evaluator în cauză.

Evaluările au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea și imparțialitatea experților evaluatori în conformitate cu prevederile punctului 8.3 din HG nr. 1188/2022.

Evaluarea individuală

Fiecare oferta de proiect declarată eligibilă formal este evaluată, conform criteriilor prezentate în tabelul de mai jos, în mod independent, de minimum 5 experți evaluatori care formează comisia de evaluare. Aceștia acordă individual note/punctaje pentru fiecare criteriu, conform *Fișei de evaluare* (Evaluation scoring form).

Punctajele acordate fiecărui criteriu vor fi justificate prin comentarii sumative, cu evidențierea acelor aspecte considerate relevante în acordarea respectivului punctaj.

Fișa de evaluare individuală este prezentată în *Anexa III - Fișă de evaluare* (Evaluation scoring form) (*model*).

După completarea Fișelor individuale de evaluare de către experți, acestea nu mai pot fi modificate și conținutul acestora va fi făcut cunoscut celorlalți experți evaluatori din panel.

Propunerile de proiecte care obțin un punctaj sub pragul de 80 de puncte nu vor fi eligibile pentru finanțare.

Tabel - Criterii de evaluare

Criteriu	Punctaj maxim	Punctaj minim
1. Calitatea, diversitatea și atractivitatea ofertei	40	35
Relevanța și gradul de aliniere al activităților propuse cu obiectivele competiției.	15	
Diversitatea tematică și interdisciplinaritatea activităților propuse, inclusiv capacitatea de a integra expertize și competențe complementare.	10	7
Capacitatea proiectului de a atrage și implica comunitatea națională și internațională de cercetare prin dezvoltarea de parteneriate.	15	
2. Calitatea echipei	30	25

Experiența și competențele coordonatorului, partenerilor și ale membrilor echipei în domeniile relevante pentru cercetările polare și mediile extreme.	10	
Capacitatea echipei de a implementa activități multidisciplinare și de a gestiona colaborări naționale și internaționale.	10	
Gradul de implicare al echipei în parteneriate naționale și internaționale.	10	
3. Impact	15	10
Impactul științific, instituțional și strategic al rezultatelor preconizate, inclusiv asupra vizibilității internaționale a României.	5	
Potențialul de creștere a participării României în rețele, infrastructuri și inițiative internaționale de cercetare polară	5	
Contribuția estimată în pregătirea unei componente RO-POLAR în cadrul PNCDI	5	
4. Planul financiar și de management	15	10
Claritatea, coerența și fezabilitatea planului de realizare, inclusiv definirea obiectivelor, activităților, livrabilelor și indicatorilor de rezultat. Capacitatea de a asigura utilizarea eficientă a resurselor logistice și organizatorice necesare desfășurării activităților propuse.	10	
Corelarea și justificarea cheltuielilor în raport cu obiectivele, activitățile și rezultatele propuse. Eficiența utilizării fondurilor și raportul cost-beneficiu al activităților planificate.	5	
PUNCTAJ TOTAL	100	80

Transmiterea observațiilor de către aplicanți

Directorii de proiect, pe baza comentariilor făcute de experții evaluatori în fișele de evaluare individuală vor avea oportunitatea transmiterii de observații - fără format impus - la argumentele acestora. Aceste observații pot fi luate în considerare la acordarea punctajului final în etapa de evaluare în panel.

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția directorului de proiect fișele de evaluare individuală păstrând anonimul experților evaluatori.

Fișele scanate, cu secretizarea numelui și semnăturii expertului, vor fi transmise directorului de proiect pe adresa de e-mail declarată de acesta în formularele de proiect.

Autoritatea Contractantă va indica directorului de proiect data limită și modul de transmitere a observațiilor la comentariile experților evaluatori.

Evaluarea în panel. Atingerea consensului.

Pentru fiecare proiect, pe baza evaluărilor individuale și cu luarea în considerare a observațiilor directorului de proiect, se întocmește un Raport (de evaluare) de consens. Raportul de consens este elaborat de către unul dintre experții panelului, expert desemnat ca raportor de către Autoritatea Contractantă.

Raportorul va armoniza comentariile și punctajele fiecărui expert (comentarii și punctaje acordate pentru fiecare criteriu în parte în etapa de evaluare individuală), va lua în considerare observațiile directorului de proiect (dacă acestea există și au fost transmise conform cerințelor prezențelor Termeni de Referință) și apoi va interacționa cu fiecare expert al panelului, va ține seama de observațiile și sugestiile acestora privind ajustarea notelor și comentariilor în vederea obținerii consensului.

Propunerile de proiecte pentru care nu se ajunge la consens vor fi evaluate de un alt panel de experți evaluatori.

Procedura se reia până la obținerea consensului.

Lista ofertelor declarate eligibile și a celor selectate spre finanțare se publică pe pagina web <https://www.ifa-mg.ro>

3.5.3. Selectarea propunerilor

Va fi selectat pentru finanțare un singur proiect, proiectul care obține punctajul cel mai mare în urma evaluării.

Condiția necesară pentru finanțare este obținerea a cel puțin 80 puncte în urma evaluării.

Pentru punctaje totale egale va fi selectat pentru finanțare proiectul având punctajul cel mai mare pentru criteriul de evaluare "*Calitatea, diversitatea și atractivitatea ofertei*".

În caz de egalitate de punctaj pentru acest criteriu de evaluare departajarea se va face pentru cel mai mare punctaj obținut pentru următoarele criterii de evaluare - în această ordine (*pentru punctaj egal se trece la criteriul următor*):

- "*Planul financiar si de management*" (pentru punctaj egal se trece la criteriul următor);
- "*Calitatea echipei*" (pentru punctaj egal se trece la criteriul următor);
- "*Impact*" (pentru punctaj egal se trece la criteriul următor);

În cazul în care punctajele sunt egale pentru toate criteriile de evaluare, propunerile de proiect care au obținut cel mai mare punctaj total (punctaje totale egale) vor fi reevaluate de un nou panel de experți evaluatori.

Proiectul recomandat pentru finanțare de către comisia de evaluare, precum și Lista proiectelor de rezervă, dacă este cazul, vor fi afișate pe site-ul IFA în secțiunea dedicată programului (<https://www.ifa-mg.ro>), după aprobarea în prealabil de către conducătorul IFA.

Contestații

Directorii de proiecte pot depune eventuale contestații, exclusiv în perioada stabilită prin calendarul acțiunilor, în conformitate cu Secțiunea 2 prin prezenții Termeni de referință.

Contestațiile se pot transmite, exclusiv pentru vicii de procedură, prin email la adresa: programe@ifa-mg.ro.

Rezultatul final

Oferta propusă pentru finanțare (rezultat final) și Lista cu oferte rezervă (listă ierarhizată - rezultat final), după caz, rezultate în urma primirii și soluționării eventualelor contestații, vor fi aprobate de către ANC.

După aprobarea de către reprezentantul legal al ANC, IFA publică la adresa <https://www.ifa-mg.ro> în secțiunea dedicată programului, rezultatul final al competiției cu respectarea art. 40 din HG 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare.

4. NEGOCIEREA ȘI CONTRACTAREA PROIECTULUI

4.1. NEGOCIEREA CONTRACTULUI

În vederea încheierii contractului de finanțare, are loc etapa de negociere a contractului între reprezentanții desemnați ai Autorității Contractante și cei ai contractorului, în conformitate cu rezultatul final al competiției.

La negociere va participa în mod obligatoriu directorul de proiect sau o altă persoană împuternicită de acesta.

Aspectele tehnice, cele financiare semnalate de experții evaluatori, după caz în raportul de evaluare (de consens), sau de membrii comisiei de negociere desemnate din partea Autorității Contractante, cât și clauzele contractului de finanțare vor fi analizate în etapa de negociere.

Pe baza elementelor noi stabilite în cadrul procesului de negociere, contractorul procedează la ajustarea, după caz:

- a) a Planului de realizare al proiectului;
- b) a altor documente care necesită modificări/completări, ca urmare a etapei de negociere.

Prin negociere nu vor fi modificate elemente esențiale ale propunerii de proiect, astfel încât acestea să nu afecteze criteriile după care a fost evaluată.

4.2. CONTRACTAREA

Contractul de finanțare se semnează ulterior procesului de negociere. Concomitent cu contractul se vor depune toate anexele transmise la ofertare, așa cum acestea au fost stabilite conform negocierii. Neconcordanța între documentele depuse la ofertare și cele de la contractare, sau nefinalizarea negocierii într-un termen rezonabil, dar nu mai mult de 1 (o) lună de la publicarea rezultatelor competiției, atrage după sine neîncheierea contractului și invitarea la negociere a organizației a cărei ofertă se situează pe primul loc în Lista ofertelor rezervă.

Procedura se reia până la finalizarea negocierii și semnarea contractului de finanțare.

Contract de finanțare (model-cadru) se regăsește în Partea a II – a documentației.

5. SITUAȚIILE DE SISTARE A FINANȚĂRII ȘI DE RESTITUIRE A FONDURILOR ALOCATE DE LA BUGETUL PROGRAMULUI

Finanțarea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității contractante, în fiecare dintre următoarele situații, constatate de Comisiile de experți

independenți desemnate de aceasta și rezultate din vina organizației executante a proiectului:

- nu se realizează activitățile obligatorii impuse de tipul de proiect;
- nu se realizează etapele/activitățile și obiectivele care au fost prevăzute în Planul de realizare și pentru care s-a primit finanțare.

6. DATE DE CONTACT

Institutul de Fizică Atomică (IFA)

Str. Atomistilor, nr 407, Măgurele, Ilfov

Informații privind depunerea propunerilor de proiecte, desfășurarea competiției și calendarul competiției pot fi obținute accesând adresa de web: <https://www.ifa-mg.ro>.

Pentru informații suplimentare:

Telefon: (+4) 021.457.44.93, (+4) 031.710.15.54; (+4) 021.457.44.56 (Fax),

e-mail: programe@ifa-mg.ro

Antet ofertant participant

Nr/
IFA...../.....

Nr...../.....

Către: Institutul de Fizică Atomică (IFA)
Str. Atomiștilor, nr 407, Măgurele, Ilfov

Expresie de interes

Prin prezenta, în conformitate cu prevederile art. 7 din HG nr.1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV), cu modificările și completările ulterioare și ale Decizia ANC nr/....., ne exprimăm intenția de a participa, în calitate de ofertant, **la Competiția pentru atribuirea, prin procedura de selectare "licitație restrânsă", a execuției proiectului „Suport pentru dezvoltarea și consolidarea cercetării Arctice și Antarctice” (RO-POLAR) în 2026.**

Se anexează:

1. Declarație de eligibilitate, pe propria răspundere, prin care se declară că sunt respectate condițiile generale de eligibilitate ale potențialilor contractori (toate organizațiile membre ale consorțiului), în conformitate cu prevederile Cap. 3 "Eligibilitatea potențialilor contractori" din HG nr. 1265/2004 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare*, cu modificările și completările ulterioare. (anexată)
2. Codul de înscriere în Registrul central al potențialilor contractori (RPC) <https://rpc.research.gov.ro/>, în conformitate cu art. 14 din HG nr. 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare.
3. Lista organizațiilor membre ale consorțiului care își exprimă intenția de participare, cu precizarea organizației coordonatoare, în conformitate cu prevederile Termenilor de Referință pentru Competiția 2026 – „Suport pentru dezvoltarea și consolidarea cercetării Arctice și Antarctice (RO-POLAR)”.

Instituția solicitantă
Denumire completă a organizației participante
Categorie*
Adresă
CUI

Reprezentant legal
Funcția Prenumele, NUME
Cod RPC (https://rpc.research.gov.ro/)**
Reprezentant legal
Contact (E-mail, telefon)
Adresă pagină web
Motivați participarea (maxim o pagină)

*In conformitate cu prevederile alin. (2) din Secțiunea 3.1.1- Condiții generale de eligibilitate din Termenii de referință

**organizația participantă are obligația actualizării datelor în Registrul Potențialilor Contractor (RPC) - date generale privind organizația, reprezentant legal, persoane de contact, domeniul de activitate al organizației identificat prin Codul CAEN, documente de bază ale persoanei juridice - act juridic de înființare, statut/ROF, ultimul bilanț contabil, balanță, alte documente specifice și să figureze în platforma RPC, cel puțin cu "status galben".

Reprezentant legal
Funcția
Prenumele, NUME
Semnătură

Antet ofertant participant

Declarație de eligibilitate a organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor

Subsemnata/ul, (*prenume, NUME*) reprezentant legal al (*numele complet al organizației*), (*tipul organizației conform OG 57/2002*), (*cod RPC*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că (*numele complet al organizației*)

îndeplinește condițiile de eligibilitate generale pentru a participa la competiția pentru atribuirea, prin procedura de selectare "licitație restrânsă" a conducerii și realizării proiectului „Suport pentru dezvoltarea și consolidarea cercetării Arctice și Antarctice” (RO-POLAR) din cadrul Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV), Programul 5.3, respectiv:

- nu este declarată, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
- nici plățile, nici conturile nu sunt blocate conform vreunei hotărâri judecătorești;
- nu se face vinovată de furnizarea de declarații inexacte vreunei autorități contractante, în vederea selectării contractorilor;
- nu se face vinovată de încălcarea prevederilor vreunui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate Contractantă.

Subsemnata/ul (*prenume, NUME*) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Data:

Reprezentant legal,
Funcția
Prenumele, NUME
Semnătură

OFERTĂ DE PROIECT

FORMULARUL A

Fișa Proiectului

Titlul proiectului	Suport pentru dezvoltarea și consolidarea cercetării Arctice si Antarctice	
Acronim	RO-POLAR	
Tip Proiect	Finanțare instituțională complementară	
Durata proiectului <i>(de la LL /AA - la LL/AA)</i>		
Informații privind bugetul proiectului	Sume solicitate de la bugetul de stat [lei]:	

Informații contact	Nume și prenume	e-mail	telefon
Director de proiect			

Lista organizațiilor participante	Numele organizației participante
Organizația coordonatoare (CO)	
Partener 1	
Partener 2	
...	
Partener n	

Informații contact - Responsabil de proiect din partea partenerilor (P)	Nume și prenume	e-mail	telefon
Partener 1			
Partener 2			
...			
Partener n			

OFERTĂ DE PROIECT

FORMULARUL A

Date de identificare a organizației participante la licitație¹

Date de identificare a organizației participante	
Denumire organizație (CO/P):	
Tipul Organizației ² :	
Cod din Registrul Potențialilor Contractor:	
Contact (Adresa, E-mail, tel., web):	
CUI:	Cod CAEN:
Date de identificare a reprezentantului legal	
Prenume, Nume	
Funcție	
Semnătură	
E-mail	
Tel/Mobil	
Date de identificare a directorului de proiect (CO) /responsabil proiect (P1-Pn)	
Prenume, Nume	
Semnătură	
E-mail	
Tel/Mobil	

¹Se completează pentru fiecare organizație a consorțiului (CO/P1 ... Pn).

²Conf. categoriilor precizate în secțiunea 3.1.1. din prezenții Termeni de Referință

Antet ofertant participant

Declarație privind evitarea dublei finanțări

Subsemnata/ul,....., reprezentant legal al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că activitățile din cadrul propunerii de proiect, care face obiectul prezentei competiții organizată prin procedura de selectare "licitație restrânsă" a conducerii și realizării proiectului „*Suport pentru dezvoltarea și consolidarea cercetării Arctice si Antarctice*” (RO-POLAR) din cadrul Planului național de cercetare dezvoltare și inovare pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV, Program 5.3), nu sunt finanțate din alte surse bugetare.

Data:

Reprezentant legal,

Funcția

Prenumele, NUME Semnătură

Director proiect

Prenumele, NUME Semnătură

Antet ofertant participant

**Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare
și diseminare a cunoștințelor**

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare (și diseminare) a cunoștințelor,, în calitate de(funcția reprezentantului legal al organizației de cercetare) al(denumirea organizației de cercetare), declar pe proprie răspundere că:

1. Organizația (denumirea completă a organizației) pe care o reprezintă este organizație de cercetare¹, după cum urmează:

☐ Instituție de învățământ superior;

sau

☐ Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare sau obiectul principal de activitate este diseminarea la scară a rezultatelor unor activități CD prin predare sau publicare sau transfer de cunoștințe;

2.

☐ Nu există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;

sau

☐ Există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației și nici la rezultatele cercetării;

3.

☐ Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice²;

sau

☐ În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice³

1 "Organizație de cercetare (și diseminare) a cunoștințelor" înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de colaborare fizice și virtuale orientate spre cercetare), indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități, prin predare, publicare, sau transfer de cunoștințe în cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta;

2 Prin activități non-economice se înțelege:

- Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane;

- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai bună înțelegere a cunoștințelor;

- Diseminarea rezultatelor cercetării;

- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin "natura internă" se înțeleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

3 Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii sunt activități economice.

care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) În bilanț, sau în balanța cu situația analitică, activitățile non-economice, cheltuielile, veniturile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice;
- b) Activitățile prevăzute în proiect pentru a fi finanțate din fonduri publice au scop exclusiv non-economic;
- c) Toate profiturile/veniturile din activitățile non-economice sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație;

4.

- ☐ Activitatea economică este auxiliară, corespunzând unei activități care este absolut necesară pentru funcționarea organizației de cercetare sau care este legată intrinsec de utilizarea non-economică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. Se va considera că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice consumă exact aceleași tipuri de resurse (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile non - economice, iar ponderea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu depășește 20% din total anual de resurse alocate de entitatea respectivă.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura

Director de proiect / Responsabil
proiect partener

Numele și prenumele

Semnătura

Declarație privind protecția datelor cu caracter personal

DECLARAȚIE

Declarația va fi completată atât de reprezentantul legal cât și de directorul de proiect.

Subsemnatul/Subsemnata,, având funcția de..... în cadrul, declar că:

- Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.
- Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul IFA.
- Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin IFA, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.
- Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice, precum și altor instituții abilitate (ex.: ANAF, ANFP, ITM, ANI, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).
- Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștință IFA, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.
- Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată, depusă la sediul IFA, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal de către IFA.

Data

Reprezentant legal

Semnătura

Director de proiect

Semnătura

Anexa II – Formularele B – Oferta tehnică

FORM B - TECHNICAL OFFER

PROJECT SUMMARY

(Times New Roman 11; spacing 1.15, max. 1 page)

PROJECT DESCRIPTION

(Times New Roman 11; spacing 1.15)

1. Project objectives (max. 1 page)

Formulate/enumerate and shortly present/describe the main concrete objectives of the proposed project. Explain how this project fulfills the objectives and expected results as per the call document.

2. Main project activities (max. 3 pages)

Describe the main activities required to achieve the project's objectives. Highlight the unique expertise of your team towards reaching the project's objectives.

3. Project development and expected results (max. 2 pages)

Describe the work plan, milestones, and expected results. Describe the timeline of the project activities. Describe the consortium partners, their resources, and their previous experience related to the call. Describe the management plan and risk analysis.

4. Impact analysis (max. 1 page)

Estimate the impact of the project in research, education, and awareness, within polar research capacities and to the development of a RO-POLAR component of a national research programme.

5. Project equipment and financial plan

Equipment to be purchased

Project coordinator			
Name of equipment	Main characteristics	Estimated value (lei)	Observations*)
TOTAL			-
Partner 1			
Name of equipment	Main characteristics	Estimated value (lei)	Observations*)
TOTAL			-
Partner n			
.....			
GRAND TOTAL			

*) Observations may refer to characteristics, price, ways to purchase, complementariness with purchases at partner, compatibility with existing equipment.

Project team

No.	Name and Surname	Professional degree *	Full Time Equivalent (FTE)**		Labour costs (in Lei)	
Year			2026	2027	2026	2027
COORDINATOR						
TOTAL COORDINATOR						

PARTNER N						
TOTAL PARTNER N						
TOTAL GENERAL						

* According to GD 1188/2022 (Annex 2)

** $FTE = \text{Number of hours planned to be worked} / 166,667$ (approximate average number of work hours per month) $\times 12$ (months))

Please attach a Europass CV for each team member with higher education (in the submission phase of projects just for the Project Director and "Key personnel" - in English)

6. Project indicators

Type	2026	2027
Number of scientific datasets generated or improved		
Number of Scientific Reports/Technical reports produced		
Number of polar field/observations activities completed		
Number of new or strengthen collaborations in the field of polar research		
Number of participations in the International Conferences/Workshops/Events dedicated to polar research		
Number of sustained full time equivalent researcher positions		
Others (please specify)		

*) from Programme Funds

Project Director,
(Name and surname, signature)

Anexa II – Formularele C – Oferta financiară

FORM C - FINANCIAL OFFER

BUDGET BREAKDOWN over the expense categories (according to GD 134/2011)

lei

Type of expenditures		Total	2026	2027
1	PERSONNEL EXPENDITURES , from which:			
	1.1. wages and similar income, according to the law			
	1.2. contributions related to salaries and assimilated incomes			
2	LOGISTICS EXPENDITURES , from which:			
	2.1. capital expenditures			
	2.2. stocks expenditures			
	2.3. expenditure on services performed by third parties			
3	TRAVEL EXPENDITURES			
4	INDIRECT EXPENDITURES – (OVERHEADS) *			
TOTAL EXPENDITURES (1+2+3+4)				

* Specify the rate (%) and key of distribution (excluding capital expenditures).

- Specify whether or not the contractor is paying VAT and if that VAT is deductible.

- Attach the wage costs substantiation.

Authorized representative of the
Project Coordinator,
(position, name and surname, signature)
Date

Finance Director,

Project Director,

PROJECT TEAM AND WAGE COSTS SUBSTANTIATION

No.	Name and Surname *****	Position within the project	Professional degree *	Profession	Max. hourly rate ** (in Lei)	Project hourly rate (in Lei)***	Number of hours planned to be worked			Full Time Equivalent (FTE)****	Labour costs (in Lei)					
PROJECT COORDINATOR																
						YEAR	n	n+1	...	n	n+1	...	n	n+1	...	TOTAL
1		Project Director	(E g. SR I)	(E.g. Physicist)												
2		Financial responsible		(E.g. Economist)												
TOTAL CO																
PARTENR 1																
						YEAR	n	n+1	...	n	n+1	...	n	n+1	...	TOTAL
3																
4																
TOTAL P1																
.....PARTENR n																
						YEAR	n	n+1	...	n	n+1	...	n	n+1	...	TOTAL
5																
6																
TOTAL Pn																
	TOTAL GENERAL															

* According to GD 1188/2022 (Annex 2)

** Maximum hourly rate = Maximum limit for one FTE (according to the updated GD 1188/2022, in Euro/hour) * (infoeuro exchange rate as of the contract date)

*** Project hourly rate = Gross salary (planned within the project, in Lei) /166,667 (approximate average number of work hours per month)

**** FTE = Number of hours planned to be worked / (166,667 (approximate average number of work hours per month) x 12 (months))

***** The details of the persons involved in the project implementation will be listed in the format LAST NAME and FIRST NAME, ordered alphabetically

Please attach a CV for each team member with higher education (in the submission phase of projects just for the Project Director and "Key personnel" - in English; in the contracting phase for all participants with higher education - in Romanian / English) / It is recommended to include in the project team a financial responsible of the project

Authorized representative of the
Project Coordinator,
(position, name and surname, signature)

Finance Director,

Project Director,

PROJECT WORK PLAN and the associated GANTT DIAGRAM

Stages/Activities/Subactivities	Title of Stages/Activities/Subactivities	Duration			Type of activity	Deliverables	TOTAL		Project Coordinator/Partner			
									Acronym		Type of institution*	R
		Beginig date	End date	Period (days)			Funding from programme budget (%)	Budget	Funding from programme budget (%)	Budget		
								100 %		100%		
I		...					Subtotal I		Subtotal I			
I.1							Subtotal I.1		Subtotal I.1			
I.1.1							Subtotal I.1.1		Subtotal I.1.1			
II		...					Subtotal II		Subtotal II			
II.1							Subtotal II.1		Subtotal II.1			
II.1.1							Subtotal II.1.1		Subtotal II.1.1			
.....												

*) The type of institution will be selected from: R – research and knowledge-dissemination organisation;

Project Coordinator

Authorized representative,
(position, name and surname, signature)

Project Director,

Date

Partner ...

Authorized representative,
(position, name and surname, signature)

Project Responsible,

Date

ACORDUL DE PARTENERIAT**(trebuie să conțină minim următoarele informații)**

Instituție	Număr înregistrare/Data
Conducător de proiect	
Partener 1	
.....	
Partener n	

Între:

..... (denumirea/numele Conducătorului de proiect), cu sediul în (adresa: strada, nr., județul, codul poștal, localitatea.....), Tel/Fax.....,E-mail..... înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cod fiscal (CUI)....., cont bancar IBAN, Trezoreria..... reprezentată prin ... (funcția, prenumele și numele reprezentantului desemnat), Contabil Șef/Director Economic și Director proiect..... (funcția, prenumele și numele), Tel/Fax, E-mail:

și

..... (denumirea/numele Partenerului 1), cu sediul în (adresa: strada, nr., județul, codul poștal, localitatea.....), Tel/Fax.....,E-mail..... înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cod fiscal (CUI)....., cont bancar IBAN, Trezoreria..... reprezentată prin ... (funcția, prenumele și numele reprezentantului desemnat), Contabil Șef/Director Economic și Responsabil proiect..... (funcția, prenumele și numele), Tel/Fax, E-mail:

..... (Partener 2 etc)

denumite în continuare Părți, s-a încheiat prezentul **Acord de parteneriat** pentru serviciile de execuție a Proiectului „Suport pentru dezvoltarea și consolidarea cercetării Arctice și Antarctice” (RO-POLAR) în cadrul Programului 5.3 Organizații de cercetare performante.

Părțile au convenit următoarele:**Art. 1 Obiectul parteneriatului**

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile, obligațiile părților și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: Proiectului „Suport pentru dezvoltarea și consolidarea cercetării Arctice și Antarctice” (RO-POLAR), în cadrul Programului 5.3 Organizații de cercetare performante, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare ...

Art.2 Principiile de bună practică ale parteneriatului

2.1 Părțile trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum este definit în cadrul acestui Acord de Parteneriat și în Contractul de finanțare al proiectului.

2.2 Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

Art. 3 Perioada de parteneriat în cadrul proiectului

Durata acordului este de luni de la data începerii proiectului, urmare aprobării acestuia, respectiv semnării Contractului de finanțare.

Art. 4 Drepturile și obligațiile partenerilor

4.1 Drepturile și obligațiile Conducătorului de proiect

Drepturile Conducătorului de proiect

.....

Obligațiile Conducătorului de proiect

.....

4.2 Drepturile și obligațiile Partenerilor

Drepturile Partenerilor:

.....

Obligațiile Partenerilor:

.....

Art. 5 Responsabilități în implementarea proiectului

Responsabilitățile în implementarea proiectuluisunt descrise în tabelul de mai jos:

Instituția	Responsabilități în implementarea proiectului
Conducător de proiect	Se vor descrie activitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze în corelare cu activitățile prevăzute în Planul de realizare
Partener 1:	
.....	
Partener n:	

Art 6 Angajamente financiare între Parteneri

6.1 Valoarea totală a proiectului este de:lei

6.2 Bugetul pentru activitățile desfășurate în conformitate cu prevederile Art.5 este prezentat în tabelul de mai jos:

	lei		
Instituția	Anul 2026	Anul 2027	Total
Conducător de proiect.....			
Partener 1:			
.....			
Partener n:			

Art 7 Proprietatea intelectuală și drepturile de difuzare a rezultatelor

.....

Alte prevederi convenite între Părți (dacă este cazul)

Semnături

Instituție	Reprezentant Legal	Director de proiect	Contabil Șef/Director Economic	Data și locul
Conducător de proiect	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Data si localitatea
Partener 1	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Data si localitatea
.....				
Partener n	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Data si localitatea

Prezentul Acord a fost întocmit și semnat în exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Autoritatea Contractantă – Institutul de Fizică Atomică toate având aceeași valoare legală.

Anexa III – Fișa de evaluare

EVALUATION SCORING FORM

Project

Criterion	Maximum score	Minimum score	Evaluation score
1. Quality, diversity and attractiveness of the offer	40	35	
Relevance and degree of alignment of the proposed activities with the objectives of the call	15		
Thematic diversity and interdisciplinarity of the proposed activities, including the ability to integrate complementary expertise and skills	10	7	
The project's ability to attract and engage the national research community through collaborations and partnerships	15		
2. Team quality	30	25	
Experience and competencies of the coordinator, partners and team members in the areas relevant to polar research and extreme environments	10		
The team's ability to implement multidisciplinary activities and manage national and international collaborations	10		
The degree of involvement of the team in national and international partnerships	10		
3. Impact	15	10	
The scientific, institutional and strategic impact of the expected results, including on Romania's international visibility and scientific diplomacy	5		
The potential for increasing Romania's participation in international polar research networks, infrastructures and initiatives	5		
Estimated contribution to the preparation of a RO-POLAR component within the PNCDI	5		
4. Financial and management plan	15	10	
Clarity, coherence and feasibility of the work plan, including the definition of objectives, activities, deliverables and result indicators. Ability to ensure the efficient use of logistical and organizational resources necessary to carry out the proposed activities	10		
Correlation and justification of expenditure in relation to the objectives, activities and proposed results. The efficiency of the use of funds and the cost-benefit ratio of the planned activities	5		
TOTAL SCORE*	100	80	

* Minimum qualification total score: 80 points.

Budget:

Year	Requested Budget (Lei)	Proposed Budget (Lei)
2026		
2027		
Total		

Final remarks and recommendations:

To optimize the content of the proposal please express a set of reasoned recommendations both for the funding agency and the authors of the project proposal.

Reasoned recommendations:
For the Funding Agency:
For the authors of the project proposal:

Signature,

Date

AUTORITATEA NAȚIONALĂ
PENTRU CERCETARE



INSTITUTUL DE FIZICĂ
ATOMICĂ



PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2022-2027

Programul 5.3 - Organizații de cercetare performante

Finanțare instituțională complementară

**Documentația de participare la competiția pentru atribuirea
execuției proiectului**

*Suport pentru dezvoltarea și consolidarea cercetării Arctice și
Antarctice (RO-POLAR)*

Partea II: Modelul de Contract și documente raportare

Septembrie 2026

CONTRACT DE FINANȚARE (model)

Anexa la Decizia ANC nr/.....

Nr înregistrare
...../.....

Nr. înregistrare IFA
...../.....

**CONTRACT DE FINANȚARE
PENTRU EXECUȚIE PROIECTE**

Nr. /

Finanțare: Bugetul de Stat – Ministerul Educației și Cercetării/Autoritatea Națională pentru Cercetare

Denumirea Programului din PN IV: Programul 5.3 Organizații de cercetare performante

Categoria de proiect: Finanțare instituțională complementară

Valoarea contractului (include alte surse atrase):lei

Valoarea contractului (sursa-buget de stat):lei

Acronim contract:

Durata contractului:(ani) și(luni)

Număr pagini contract:

Autoritatea Contractantă: Institutul de Fizică Atomică - IFA

Contractor:

Semnături:

De acord pentru
Contractor,
la,
Data.....

De acord pentru
Autoritatea Contractantă,
la Măgurele,
Data.....

Unitatea

Institutul de Fizică Atomică

Director General,

Director General,

Director Economic/Contabil Șef,

Contabil Șef,

Consilier Juridic,

AVIZAT:

Coordonator subprogram,

Semnatura: _____ Data: _____

Coordonator economic subprogram,

Semnatura: _____ Data: _____

Consilier juridic,

Semnatura: _____ Data: _____

între:

Institutul de Fizică Atomică (IFA) cu sediul în localitatea Măgurele, str. Atomiştilor, nr. 407, judeţ Ilfov, cod poştal 077125, telefon 021/4574493, fax 021/4574456, www.ifa-mg.ro, cod fiscal 4265817, cont **IBAN RO50TREZ4215005XXX004146 (pentru Buget proiecte)** deschis la Trezoreria ILFOV, e-mail: programe@ifa-mg.ro, reprezentată prin Director General în calitate de **Autoritate Contractantă**,

şi

..... (denumirea/numele Contractorului), cu sediul în ... (adresa: strada, nr., judeţul, codul poştal, localitatea,), Tel/Fax....., înregistrată la Registrul Comerţului sub nr., cod fiscal (CUI)...., reprezentat prin ... (funcţia, prenumele şi numele reprezentantului desemnat) şi ... (funcţia, prenumele şi numele), în calitate de **Contractor**

s-a încheiat prezentul Contract de finanţare pentru serviciile de execuţie a proiectului „*Suport pentru dezvoltarea şi consolidarea cercetării Arctice si Antarctice (RO-POLAR)*”, în cadrul Programului 5.3. Organizaţii de cercetare performante, în conformitate cu prevederile HG nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului Naţional de Cercetare, Dezvoltare şi Inovare 2022-2027 (PNCDI IV), cu modificările si completările ulterioare, HG nr. 1265/2004 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind contractarea, finanţarea, monitorizarea şi evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare şi inovare şi a acţiunilor cuprinse în Planul naţional de cercetare-dezvoltare şi inovare cu modificările şi completările ulterioare.*

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul prezentului contract îl constituie finanţarea de către Autoritatea Contractantă şi execuţia de către Contractor a proiectului „*Suport pentru dezvoltarea şi consolidarea cercetării Arctice si Antarctice (RO-POLAR)*” în cadrul Programului 5.3, în conformitate cu prevederile din termenii de referinţă pentru Programul 5.3 - Programul 5.3 Organizaţii de cercetare performante.

Art. 2 Contractorul va realiza proiectul în conformitate cu prevederile prezentului contract şi anexele sale.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă.

Art. 4 Contractorul începe execuția proiectului în termen de maximum 7 zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

Art. 5 (1) Data limită pentru finalizarea contractului este

(2) Contractul încetează să producă efecte juridice la data la care au fost îndeplinite de către Contractor toate obligațiile de raportare aferente execuției proiectului, de returnare a avansurilor nejustificate și/sau de plata a penalităților prevăzute în prezentul contract, și la data la care au fost îndeplinite de către Autoritatea Contractantă toate obligațiile de plată prevăzute de prezentul Contract.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 6 Obligațiile Contractorului sunt:

- 6.1 să execute în condiții de performanță și în termen proiectul conform prevederilor din anexele prezentului contract, asigurând comunicarea eficientă a problemelor tehnice și financiare, atât în interiorul grupului de parteneri, cât și între Autoritatea Contractantă și organizațiile din grup;
- 6.2 să întocmească anexele contractului cu respectarea conținutului propunerii de proiect;
- 6.3 să asigure restituirea, în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea primei etape a anului bugetar pentru care a primit avans, a avansului rămas nejustificat, primit de la Autoritatea Contractantă, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- 6.4 să asigure suportul administrativ și logistic necesar executării proiectului;
- 6.5 să asigure existența Comisiei de etică la nivelul instituției, conform prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.6 să asigure componența și funcționalitatea echipei, conform formularului Echipa proiectului și nota de fundamentare a manoperei și să asigure, în timp util, reducerea, suplimentarea sau înlocuirea cu personal având o calificare și experiență cel puțin echivalente cu personalul înlocuit;

6.7 a) să supună spre aprobare Autorității Contractante orice propunere de modificare a formularului Echipa proiectului și nota de fundamentare a manoperei, în următoarele condiții:

- deces, boală sau accident al unui membru al personalului, împrejurare care duce la imposibilitatea continuării activității;
- forță majoră;
- pensionare sau altă formă de încetare a contractului de muncă;

b) să supună spre aprobare Autorității Contractante orice propunere de modificare a formularului Echipa proiectului și nota de fundamentare a manoperei în alte condiții decât cele prevăzute la litera (a) în baza unei Note justificative semnate de Directorul de proiect;

c) să supună spre aprobare Autorității Contractante orice propunere de înlocuire a Directorului de proiect, în alte condiții decât cele prevăzute la litera (a), în baza unei Note justificative semnate de reprezentantul legal al conducătorului de proiect;

6.8 să îndeplinească obligațiile de plată a personalul implicat în realizarea proiectului conform prevederilor legale;

6.9 să întocmească și să predea rapoartele de activitate în termen și conform modelelor transmise de Autoritatea Contractantă;

6.10 să asigure secretul profesional pe durata contractului și, în cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate din România aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002;

6.11 să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Contractante, informații confidențiale aparținând Autorității Contractante sau obținute de acesta în baza relațiilor contractuale;

6.12 să nu facă publice informații și rezultate ale proiectului executat fără consimțământul scris al Autorității Contractante și să nu folosească în defavoarea acesteia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

6.13 a) să comunice în scris Autorității Contractante, în termen de 10 de zile calendaristice de la intervenirea oricăreia din următoarele situații:

- blocarea conturilor sale prin dispoziția instituțiilor abilitate;
- modificarea datelor de identificare sau de contact;
- încetarea contractului de angajare a directorului de proiect cu Contractorul;

b) să solicite, în scris, acordul Autorității Contractante cu privire la modificarea statutului ori a formei de organizare a Contractorului sau a instituțiilor partenere acestuia, intervenită prin reorganizare, în oricare din formele prevăzute de legea civilă ori comercială;

6.14 să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de minim 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Contractante, ai Ministerului Educației și Cercetării, ai Ministerului Finanțelor Publice, ai Curții de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Contractor;

6.15 să asigure finanțarea activităților efectuate de parteneri conform Acordului de parteneriat. În termen de 10 zile de la efectuarea plății de către Autoritatea Contractantă, Contractorul se obligă să transmită la Autoritatea Contractantă dovada efectuării plăților către parteneri;

6.16 să prezinte în cadrul Raportului Final al proiectului, impactul implementării proiectului asupra mediului științific, social, economic și didactic;

6.17 să asigure realizarea și actualizarea paginii „web” a proiectului, în limbile română și engleză, unde se vor prezenta cel puțin următoarele: titlul proiectului, perioada, obiectivele, etapele și activitățile prevăzute, rezultatele obținute (pe măsura derulării proiectului), persoanele de contact;

6.18 să menționeze pe orice publicație sau rezultat raportat în urma cercetării finanțate de prezentul contract, numele finanțatorului și numărul de contract;

6.19 să participe anual la evenimentele (simpozioane, conferințe) de prezentare publică a stadiului de realizare și a rezultatelor obținute în cadrul subprogramului / componentei de program;

6.20 să prezinte, în termenele prevăzute în contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, întocmite de un auditor financiar independent, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6.21 să returneze Autorității Contractante sumele primite pentru realizarea contractului, în termen de 30 de zile calendaristice calculate de la data finalizării Raportului de audit, în cazul în care prin acesta se recomandă restituirea sumelor;

6.22 să coopereze cu experții desemnați de către Autoritatea Contractantă să realizeze monitorizarea și evaluarea activităților executate în cadrul prezentului contract și să furnizeze toate informațiile și documentele cerute de aceștia în scopul îndeplinirii sarcinilor.

6.23 să utilizeze sumele prevăzute în contract numai în scopul realizării proiectului descris în Anexa I – Oferta de proiect, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare;

6.24 să asigure funcționalitatea centrului după finalizarea Contractului.

Art. 7 Obligațiile Autorității Contractante sunt:

- 7.1 să efectueze plata activităților executate, în condițiile art. 18 din prezentul contract; plata activităților executate se va face după reținerea sumelor acordate în avans Contractorului, în limita sumelor rămase de plată conform documentelor justificative;
- 7.2 să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Contractorului, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale;
- 7.3 să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din prezentul contract;
- 7.4 să verifice existența documentelor de raportare cu avizele competente și a documentelor justificative prezentate pentru efectuarea plății;
- 7.5 să acorde Contractorului, la cererea acestuia, plăți în avans conform programării prevăzute în contract, în cuantum de minim 30% și maxim 90% din valoarea anuală a contractului, în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare și în funcție de fondurile alocate în acest sens de MEC/ANC cu respectarea H.G. nr. 264/2003, republicată;
- 7.6 să asigure secretul profesional pe durata contractului și, în cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, ale Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate din România aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002;
- 7.7 să asigure monitorizarea și evaluarea proiectului;
- 7.8 să asigure evaluarea finală a proiectului.

IV. PARTICIPAREA TERȚELOR PĂRȚI

Art. 8 (1) Participarea terțelor părți este permisă, dar nu va scuti Contractorul de nicio obligație și responsabilitate stabilită prin contract față de Autoritatea Contractantă.

(2) Terții în sensul de subcontractori vor respecta și prevederile art. 46 al prezentului contract.

Art. 9 Contractorul va impune tuturor partenerilor, printr-un Acord de parteneriat, aceleași obligații care îi sunt impuse lui înșiși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are Autoritatea Contractantă în privința activităților executate în baza contractului, monitorizarea, controlul și verificarea tehnică și financiară a realizării contractului.

Art. 10 Contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității Contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțeles în această privință.

V. ADRESE PENTRU COMUNICARI

Art. 11 (1) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

- pentru Autoritatea Contractantă: Institutul de Fizică Atomică (IFA), cu sediul în Măgurele, str. Atomiştilor, nr. 407, cod poștal 077125, Județul Ilfov, Tel/Fax: +4031/7101554; +4031/7101555; + 4021/4574493; +4021/4574456, e-mail: programe@ifa-mg.ro.
- Pentru Contractor: Director de proiect: (*prenumele și numele, funcția/departamentul, instituția, adresa, telefon, fax, e-mail*).

(2) Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în termenele stabilite prin contract, în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

VI. PREZENTAREA RAPOARTELOR

Art. 12 (1) Contractorul are obligația de a prezenta Autorității Contractante, la datele și în condițiile stabilite în prezentul contract și anexele sale, următoarele:

- a) rapoarte intermediare de activitate, întocmite în 2 exemplare originale, conform modelelor transmise de Autoritatea Contractantă, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea etapei de execuție, dar nu mai târziu de prima zi lucrătoare a lunii decembrie a anului calendaristic. Raportul intermediar de activitate cuprinde: raportul științific și financiar.
- b) raport final de activitate, întocmit în 2 exemplare originale, conform modelului transmis de Autoritatea Contractantă, în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea activităților desfășurate în cadrul proiectului. În raportul final se va prezenta, în detaliu, modul de atingere a obiectivelor, realizările obținute și resursele utilizate, prin raportare la Planul de realizare, precum și evidența echipamentelor achiziționate. De asemenea, se va prezenta perspectiva de dezvoltare în continuare a rezultatelor obținute în proiect, modul de transfer și de valorificare a acestora.

(2) În cazul în care, termenul de predare a raportului intermediar/final de activitate este anterior celui de finalizare a etapei de execuție de la sfârșitul anului, atunci, pentru această perioadă, raportul poate include:

- cheltuieli prevăzute a fi efectuate în aceasta perioadă, în baza angajamentelor legale încheiate (cheltuieli de personal, deplasări și altele asemenea).

(3) Cheltuielile prevăzute la alin. (2) vor fi justificate integral, până la finalizarea etapei, dar nu mai târziu de data de 31 decembrie a fiecărui an, prin documente justificative, potrivit prevederilor legale și contractuale.

(4) Rapoartele intermediare de activitate și raportul final de activitate al proiectului vor fi însoțite de rapoarte de audit financiar, conform art. 6.20 din prezentul contract.

VII. VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 13 (1) Valoarea contractului este de.....lei (valoarea înscrisă pe prima pagină a contractului), reprezentând suma totală alocată proiectului de la buget, din care pentru anul bugetar: lei

Anul	Valoare contract
2026	
2027	
Total	

Art. 14 Cheltuielile vor fi efectuate conform „Devizului-cadru”, anexă la prezentul contract.

Art. 15 Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a modifica prevederile contractului, pentru încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate prin legea anuală a bugetului de stat sau prin legea de rectificare a bugetului de stat. Pentru primul an bugetar valoarea contractului nu poate fi majorată sau actualizată, ca urmare a creșterilor de prețuri.

Art. 16 În cazul proiectelor multi-anuale, pentru anii bugetari următori anului 2026, se pot încheia acte adiționale, în termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului de stat pentru anul respectiv.

VIII. PLĂȚI

Art. 17 Plățile către Contractor se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul contract de finanțare.

Art. 18 (1) Contractorul este îndreptățit pentru plată astfel:

- conform „Eșalonării plăților” anexă la prezentul contract, un avans în cuantum de minim 30% și maxim 90% din valoarea prevăzută pentru anul curent, acordat în tranșe, în condițiile stabilite prin reglementările în vigoare*; plata se face în baza cererii de avans aprobată;
- anual, plata aferentă anului curent în baza documentelor de raportare aprobate la nivelul Autorității Contractante, reprezentând diferența între valoarea totală pentru anul curent și avansul acordat;
- la finele ultimului an de execuție a proiectului, plata finală în baza documentelor de raportare aprobate la nivelul Autorității Contractante, reprezentând diferența între valoarea totală pentru anul respectiv și avansul acordat.

(2) Plata aferentă anului curent/plata finală se face în baza cererii de plată aprobate, însoțită de documentele de raportare.

(3) Avizarea favorabilă a documentelor de raportare se realizează în termen de 20 de zile lucrătoare de la data depunerii complete și corecte a tuturor documentelor de raportare aferente unei etape, în funcție de sumele disponibile de la nivelul autorității contractante.

Daca este cazul, Autoritatea Contractantă va notifica Contractorului eventualele neconcordanțe care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul are obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare, să rezolve toate neconcordanțele semnalate de Autoritatea Contractantă, situație în care, termenul pentru avizare favorabilă se suspendă corespunzător. În cazul în care neconcordanțele legate de avizarea favorabilă nu s-au putut rezolva din vina Contractorului, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să facă numai plata cheltuielilor justificate prin documentele depuse.

(4) Autoritatea Contractantă va refuza decontarea unor cheltuieli în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului.

IX. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 19 Autoritatea Contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului contract în contul Contractorului:

titular: ... (denumire/numele titularului contului);

* Conform Legii nr. 305/2009

cod fiscal:

cod IBAN:

trezoreria: ... (denumirea, inclusiv filiala și adresa).

Art. 20 (1) În vederea efectuării plății, Contractorul transmite Autorității Contractante două exemplare, în original, ale unei cereri scrise pentru plată, însoțite de documentele justificative. În vederea efectuării plății solicitate, Autoritatea Contractantă emite ordin de plată.

(2) Decontarea cheltuielilor aferente execuției proiectului se efectuează de către Autoritatea Contractantă, în limita valorii prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea cheltuielilor înscrise în devizul postcalcul, pe baza următoarelor documente aprobate:

- a) cerere de plată;
- b) raport intermediar/final de activitate;
- c) deviz postcalcul însoțit de documente justificative.

(3) În vederea calculării costurilor aferente proiectului și etapelor sale de execuție, pe baza cheltuielilor înregistrate în contabilitatea generală, contractorii asigură:

- a) colectarea cheltuielilor directe pe proiect, precum și pe etape de execuție;
- b) repartizarea cheltuielilor indirecte pe baza coeficienților stabiliți în funcție de criteriile de repartizare adoptate de Contractor.

(4) Pe baza operațiunilor prevăzute la alin. (3) Contractorul întocmește devizul postcalcul pentru proiect, pe etape de execuție.

(5) Devizul postcalcul va fi semnat de directorul economic sau contabilul-șef și de reprezentantul autorizat al Contractorului, care răspund potrivit legii pentru exactitatea, realitatea și legalitatea cheltuielilor înscrise în acesta.

Art. 21 Contractorul prezintă devizul de cheltuieli (postcalcul) pentru etapa pentru care se solicită plata, întocmit conform structurii Devizului cadru anexă la contract. La întocmirea devizului se vor avea în vedere prevederile cap. XI din prezentul contract.

Art. 22 Pentru plățile efectuate în avans, în contul menționat la art. 19, se vor prezenta extrase de cont, urmărindu-se reducerea la minimum a imobilizărilor financiare.

Art. 23 Contractorul este obligat să întocmească cererile de plată conform modelelor aprobate de Autoritatea Contractantă.

X. FISCALITATE

Art. 24 Autoritatea Contractantă decontează, pe baza documentelor justificative prezentate de către Contractor, toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente activităților executate în cadrul prezentului contract.

XI. DISPOZIȚII PRIVIND CHELTUIELILE

Art. 25 Contractorul are obligația de a utiliza sumele prevăzute în Devizul cadru la prezentul contract, exclusiv pentru realizarea activităților prevăzute în prezentul contract.

Art. 26 (1) Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul alocat de Ministerul Educației și Cercetării/Autoritatea Națională pentru Cercetare sunt prevăzute în Normele aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 134/2011. Pentru realizarea proiectului, Contractorul poate angaja și efectua cheltuieli numai pentru activitățile prevăzute în Termenii de Referință și în limita sumelor prevăzute în Devizul cadru, anexă la prezentul contract.

(2) Sumele menționate la alin. (1) vor fi utilizate exclusiv pentru finanțarea activităților prevăzute la categoriile „cercetare-dezvoltare și inovare”, „furnizare echipamente” și „asistență tehnică”. Dacă situația o impune, Contractorul poate solicita realocări între categoriile de cheltuieli prevăzute în Devizul cadru cu condiția ca suma realocărilor cu semnul “+” să fie egală cu suma realocărilor cu semnul “-” și să nu depășească 15% din valoarea anuală alocată. Contractorul are obligația de a solicita acordul prealabil al Autorității Contractante cu privire la realocarea sumelor între diferite categorii de cheltuieli.

Art. 27 (1) Cheltuielile de personal vor fi determinate de luarea în considerare a timpului de lucru necesar a fi utilizat de personalul direct implicat în realizarea activităților prevăzute în contract.

(2) La determinarea cheltuielilor salariale se au în vedere prevederile H.G. nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027, referitoare la plafoanele în limita cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare din fonduri bugetare.

(3) Înregistrarea timpului utilizat pentru activitățile de realizare a proiectului va fi făcută de personalul Contractorului și va fi certificată la sfârșitul fiecărei luni de către reprezentantul legal al Contractorului.

(4) Cheltuielile de personal sunt cuprinse în Devizul cadru, anexă la contract și se decontează pe baza documentelor justificative, conform legii.

Art. 28 Cheltuielile de personal și deplasări vor fi efectuate numai pentru realizarea activităților prevăzute în contract.

Art. 29 Cheltuielile pentru dotări independente necesare derulării proiectului vor fi prevăzute în contract numai pentru echipamente procurate după data intrării în vigoare a contractului și care:

- a) sunt considerate cheltuieli de capital în conformitate cu legislația română;
- b) se înregistrează de către Contractor;
- c) au fost prevăzute în lista echipamentelor care urmează a fi achiziționate în cadrul realizării proiectului, conform anexei la prezentul contract;
- d) sunt necesare pentru buna realizare a activităților Contractorului din proiect.

Art. 30 (1) Cheltuielile indirecte se calculează în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Contractorul va preciza: metoda de calculație, criteriul (cheia) de repartizare a cheltuielilor indirecte, cota aferentă care se va deconta în cadrul proiectului.

(3) Decontarea cheltuielilor indirecte se va efectua pe baza documentelor justificative.

Art. 31 (1) În cazul în care Contractorul justifică, în cadrul proiectului, o sumă mai mică decât cea prevăzută în contractul de finanțare încheiat cu Autoritatea Contractantă, aceasta va diminua corespunzător valoarea contractului, în condițiile respectării art. 26.

(2) În cazul în care Contractorul justifică, în cadrul proiectului, o sumă mai mică decât cea stabilită prin contractul de finanțare, din motive legate de aspecte tehnico-științifice, dar sumele sunt realocate pentru o altă perioadă de timp, ulterioară raportării, Autoritatea Contractantă va proceda la actualizarea sumelor în mod corespunzător, în limita prevederilor bugetare alocate de către MEC/ANC.

Art. 32 Pentru realizarea contractului, Contractorul nu va prevedea cheltuieli directe sau indirecte cum ar fi: cheltuieli excepționale, cheltuieli financiare, orice profit, beneficiu, dividende, rețineri

pentru posibile viitoare pierderi sau pagube, cheltuieli inoportune și/sau exagerate, cheltuieli de distribuție și marketing sau cheltuieli de publicitate pentru a-și promova produsele și activitățile comerciale, recuperarea pierderilor, cheltuieli de protocol nejustificate cu excepția acelor necesare pentru realizarea activităților în cadrul contractului, orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți, orice costuri legate de protecția rezultatelor obținute în derularea activității. În cazul în care se prevăd asemenea cheltuieli, Autoritatea Contractantă va refuza plata acestora.

Art. 33 Contractorul întocmește, conform modelelor stabilite de către Autoritatea Contractantă, un raport financiar, însoțit de documente justificative, pe baza cheltuielilor cuprinse în deviz, pentru fiecare perioadă de raportare, care va fi prezentat Autorității Contractante.

Art. 34 Devizul postcalcul și raportul financiar vor fi semnate de reprezentantul autorizat al Contractorului și de responsabilul financiar al acestuia (director economic, contabil șef). Prin această viză se confirmă pe propria răspundere, realitatea datelor înscrise și încadrarea cheltuielilor în limita sumelor prevăzute în contract.

Art. 35 Contractorul întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul contractului, inclusiv a numărului de om-zile, om-lună efectuate.

XII. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ

Art. 36 Contractorul își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală a executării proiectului.

Art. 37 Contractorul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

Art. 38 Contractorul răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 39 Contractorul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 40 Contractorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minim 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 41 Contractorul răspunde de evaluarea corectă sub aspect calitativ și valoric, precum și, dacă este cazul, de stabilirea condițiilor subcontractelor.

Art. 42 Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor, de către personalul acestuia ori de către subcontractori în timpul executării contractului și nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

Art. 43 Autoritatea Contractantă nu poate prelua nicio răspundere referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului, personalului acestuia ori sub-contractorilor, în timpul executării contractului.

Art. 44 Autoritatea Contractantă sprijină, în cazul în care dispune de atribuțiile legale, demersurile pentru obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

Art. 45 (1) În cazul în care nu respectă prevederile contractuale cu privire la termenele de decontare, Contractorul nu va beneficia de alocarea de sume în avans pentru etapele următoare.

(2) Recuperarea avansului acordat pentru anul în curs, se realizează prin reținerea avansului cu ocazia plății anuale.

(3) În cazul în care Contractorul nu își execută obligațiile contractuale în termen de 30 de zile de la încheierea etapei proiectului pentru care a beneficiat de avans, se va calcula dobânda de referință a Băncii Naționale pe durata întârzierii, aplicată la valoarea anuală, diminuându-se corespunzător valoarea care urmează a fi decontată.

(4) În situația în care Autoritatea Contractantă nu poate recupera avansul în interiorul anului bugetar din cauza incapacității de plată, reorganizării ori desființării unității contractoare, se va proceda la executarea silită, potrivit legii, prin urmărirea elementelor de patrimoniu.

XIII. SUBCONTRACTARE

Art. 46 (1) Subcontractarea se realizează în conformitate cu legislația în vigoare și cu acordul Autorității contractante.

(2) Subcontractorii trebuie să îndeplinească aceleași condiții de eligibilitate prevăzute pentru Contractor.

XIV. CESIUNEA

Art. 47 Cesionarea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

XV. PROPRIETATE INDUSTRIALĂ ȘI INTELECTUALĂ

Art. 48 (1) Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul să elaboreze ocazional, rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta obiectivele propuse și în care se va specifica titlul și obiectivele proiectelor, costul total estimat și contribuția financiară a Autorității Contractante, durata contractului, numele reprezentantului desemnat și numele Contractorului. Raportul de activitate va fi editat într-o formă publicabilă astfel încât să nu aducă atingere sau să prejudicieze drepturile de proprietate intelectuală ale părților în contract sau realizarea serviciilor prevăzute în contract.

(2) În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

(3) Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

XVI. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 49 Autoritatea Contractantă va rezilia contractul, cu efect imediat, în cazul în care Contractorul angajează persoane fizice și/sau juridice care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat în diferite etape la selectarea contractorilor sau evaluatorilor pentru acel proiect.

Art. 50 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în următoarele situații:

- 1) se modifică statutul Contractorului prin reorganizare în oricare din formele prevăzute de legea aplicabilă (civilă sau comercială);

- 2) Contractorul nu demarează realizarea contractului în termenul stipulat la art. 4 din prezentul contract;
- 3) Contractorul nu depune la Autoritatea Contractantă documentele doveditoare privind respectarea obligațiilor prevăzute la art. 6 și art. 12, din prezentul contract.

Art. 51 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul notificând în acest sens Contractorul, în condițiile în care se constată neconcordanță între starea de fapt dovedită și declarația pe propria răspundere a Contractorului la Contract, conform căreia, proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul unei alte finanțări, anterioare sau actuale, din fonduri publice. În acest caz, precum și în alte cazuri în care Contractorul a furnizat informații inexacte către Autoritatea Contractantă, la momentul atribuirii contractului sau pe parcursul derulării acestuia, Contractorul restituie integral sumele primite, la care se adaugă, după caz, dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României. Sunt exceptate situațiile în care proiectul constituie continuarea unor activități de cercetare-dezvoltare și inovare finanțate anterior, menționate în anexa „Informații financiare generale despre propunerea de proiect”.

Art. 52 Autoritatea Contractantă, în condițiile art. 49 consideră prezentul contract ca desființat de drept, fără punerea în întârziere a Contractorului și fără nicio altă formalitate prealabilă.

Art. 53 (1) Din momentul rezilierii contractului sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării proiectului, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

(2) Contractorul va fi îndreptățit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până în acel moment și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

(3) De la data notificării nu se mai execută plăți pe contract, cu excepția celor angajate prin contract ferm până la data notificării de reziliere.

Art. 54 Contractorul poate rezilia contractul, cu un preaviz prealabil scris, de cel puțin 30 de zile, în cazul în care Autoritatea Contractantă se sustrage în mod sistematic de la obligațiile sale contractuale, după atenționări repetate, formulate în scris.

XVII. FORȚA MAJORĂ

Art. 55 Forța majoră, așa cum este definită de lege, apără de răspundere partea care o invocă prin notificare către cealaltă parte în termen de 48 ore de la declanșarea evenimentului, dovedind că a întreprins toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor evenimentului. Executarea obligațiilor contractuale este suspendată în perioada de acțiune a forței majore.

XVIII. PENALITĂȚI/MAJORĂRI

Art.56 (1) În cazul în care contractorul întârzie în realizarea activităților prevăzute în contract, Autoritatea Contractantă poate calcula penalități de întârziere 0,1% pe zi din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere.

(2) Penalitățile astfel calculate vor diminua plățile pentru lucrările executate.

(3) În cazul rezilierii contractului, la sumele de restituit de către Contractor se adaugă dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României.

(4) În cazul în care Contractorul nu restituie suma reprezentând avans nejustificat, în termen de 10 zile de la finalizarea anului bugetar pentru care a primit avans, pentru fiecare zi de întârziere Autoritatea Contractantă poate calcula dobânzi penalizatoare în cuantum de 0,1% pe zi aplicate la avansul rămas nejustificat.

XIX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 57 Pentru achiziția produselor și serviciilor necesare realizării proiectului, Contractorul aplică prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 58 În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul contract, se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, precum și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027.

Art. 59 Rezultatele cercetării definite conform Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin Legea cercetării nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare, aparțin persoanei juridice

executante, în calitate de Contractor, iar în cazul parteneriatului, apartenența acestora se stabilește conform condițiilor stabilite în acordul de parteneriat.

Art. 60 Pentru rezultatele care sunt obținute prin activitatea de cercetare care pot avea o dublă utilizare, civilă și militară, sau care constituie produse militare și pot face obiectul unor operațiuni de export sau alt gen de tranzacție cu o terță țară străină, se aplică prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin Ordonanța de urgență nr. 43/2022 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, republicată.

Art. 61 Prezentul contract și anexele sale (I-V) pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de către ambele părți.

Art. 62 Următoarele anexe fac parte integrantă din contract:

Anexa I – Expresie de interes

Anexa II – Formularele A – Datele de identificare a ofertantului

Date de identificare a organizației participante la licitație
Declarații de eligibilitate 1, 2, 3

Modelele acestor formulare sunt cele din Termenii de referință.

Anexa II – Formularele B – Oferta tehnică

Oferta tehnică EN;

Modelele acestor formulare sunt cele din Termenii de referință.

Anexa II – Formularele C – Oferta financiară

Oferta financiară RO.

Anexa II - Formularele C – Oferta financiară

FORMULAR C OFERTA FINANCIARĂ

DEVIZ CADRU
conform normelor aprobate prin H.G. 134/2011

lei

Categoria de cheltuieli		Total	2026	2027
1	CHELTUIELI CU PERSONALUL , din care:			
	1.1. salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii			
	1.2. contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora			
2	CHELTUIELI CU LOGISTICA , din care:			
	2.1. cheltuieli de capital			
	2.2. cheltuieli privind stocurile			
	2.3. cheltuieli cu serviciile executate de terți			
3	CHELTUIELI DE DEPLASARE			
4	CHELTUIELI INDIRECTE (regie) *			
TOTAL CHELTUIELI (1+2+3+4)				

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

* Se va specifica cota de regie (%) și cheia de repartizare (exclusiv cheltuieli de capital).

- Se va preciza dacă Contractorul este sau nu plătitor de TVA și dacă TVA este dedusă.

- Se anexează fundamentarea cheltuielilor salariale

Reprezentant legal al
Conducătorului de proiect
(funcție, nume și prenume, semnătură)
Data

Director Economic,

Director Proiect,

ECHIPA PROIECTULUI ȘI NOTA DE FUNDAMENTARE A MANOPEREI

Nr crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul proiectului	Gradul Profesional*	Profesia	Plafon tarif orar ** (în Lei)	Tarif orar pentru proiect (în Lei)***	Numărul de ore de lucru planificate	Echivalent norma întreagă (ENI)****	Manopera (în Lei)							
CONDUCTOR PROIECT																
							ANUL									
							n	n+1	...	n	n+1	...	n	n+1	...	TOTAL
1		Director de proiect	(Ex. CS 1)	(Ex. Fizician)												
2		Responsabil financiar		(Ex. Economist)												
TOTAL CO																
PARTENER 1																
							ANUL									
							n	n+1	...	n	n+1	...	n	n+1	...	TOTAL
3																
4																
TOTAL P1																
.....PARTENER n																
							ANUL									
							n	n+1	...	n	n+1	...	n	n+1	...	TOTAL
5																
6																
TOTAL Pn																
TOTAL GENERAL																

* În conformitate cu HG 1188/2022 (Anexa 2)

**Plafon tarif orar = Limita maximă pentru un ENI (în conformitate cu HG 1188/2022, în Euro/oră) * (curs valutar infoeuro pentru luna precedentă)

*** Tarif orar pentru proiect: Salariul brut conform (planificat în cadrul proiectului, în Lei) / 166,667 de ore (numărul mediu de ore lucrate într-o lună)

**** ENI = Numărul de ore lucrate planificate / ((166,667 de ore (numărul mediu de ore lucrate într-o lună) X 12 luni))

Va rugăm să atașați CV-ul membrilor echipei cu studii superioare (în faza de depunere a proiectelor, doar pentru Directorul de proiect și „persoanele cheie” - în limba engleză; în faza de contractare, pentru toți participanții cu studii superioare - în limba română/engleză) / Se recomandă introducerea în lista echipei a unui responsabil economic al proiectului

Reprezentant legal al
Proiect,
Conducătorului de proiect,
(funcție, nume și prenume, semnătură)

Director Economic,

Director

Data

PLANUL DE REALIZARE A PROIECTULUI SI DIAGRAMA GANTT ASOCIATA

Etapa/Activitate/Subactivitatea	Titlul Etapei/Activitatii/Subactivitatii	Durata			Tip activitate	Livrabile	TOTAL		Conducător Proiect/Partener						
									Acronim		Tip institutie *	R			
		Data Începerii	Data finalizării	Perioada (zile)			Finanțare Buget de stat (%)	Buget 100%					Finanțare Buget de stat (%)	Buget	
														100 %	
I		...					Subtotal I		Subtotal I						
I.1							Subtotal I.1		Subtotal I.1						
I.1.1							Subtotal I.1.1		Subtotal I.1.1						
II		...					Subtotal II		Subtotal II						
II.1							Subtotal II.1		Subtotal II.1						
II.1.1							Subtotal II.1.1		Subtotal II.1.1						
.....			...												

*) Tipul instituției se va selecta dintre următoarele: R - organizație de cercetare și diseminare a cunoștințelor

Conducător de proiect,
Reprezentant legal

(funcție, nume și prenume, semnătură)

Director Proiect,

Data

Partener ...

Reprezentant legal

(funcție, nume și prenume, semnătură)

Responsabil Proiect Partener ...,

Data

ACORDUL DE PARTENERIAT

(trebuie să conțină minim următoarele informații)

Instituție	Număr înregistrare/Data
Conducător de proiect	
Partener 1	
.....	
Partener n	

Între:

..... (denumirea/numele Conducătorului de proiect), cu sediul în (adresa: strada, nr., județul, codul poștal, localitatea.....), Tel/Fax.....,E-mail..... înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cod fiscal (CUI)....., cont bancar IBAN, Trezoreria..... reprezentată prin ... (funcția, prenumele și numele reprezentantului desemnat), Contabil Șef/Director Economic și Director proiect..... (funcția, prenumele și numele), Tel/Fax, E-mail:

și

..... (denumirea/numele Partenerului 1), cu sediul în (adresa: strada, nr., județul, codul poștal, localitatea.....), Tel/Fax.....,E-mail..... înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cod fiscal (CUI)....., cont bancar IBAN, Trezoreria..... reprezentată prin ... (funcția, prenumele și numele reprezentantului desemnat), Contabil Șef/Director Economic și Responsabil proiect..... (funcția, prenumele și numele), Tel/Fax, E-mail:

..... (Partener 2 etc)

denumite în continuare Părți, s-a încheiat prezentul **Acord de parteneriat** pentru serviciile de execuție a Proiectului „Suport pentru dezvoltarea și consolidarea cercetării Arctice și Antarctice” (RO-POLAR) în cadrul Programului 5.3 Organizații de cercetare performante.

Părțile au convenit următoarele:

Art. 1 Obiectul parteneriatului

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile, obligațiile părților și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: Proiectului „Suport pentru dezvoltarea și consolidarea cercetării Arctice și Antarctice” (RO-POLAR), în cadrul Programului 5.3 Organizații de cercetare performante, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare ...

Art.2 Principiile de bună practică ale parteneriatului

2.1 Părțile trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum este definit în cadrul acestui Acord de Parteneriat și în Contractul de finanțare al proiectului.

2.2 Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

Art. 3 Perioada de parteneriat în cadrul proiectului

Durata acordului este de luni de la data începerii proiectului, urmare aprobării acestuia, respectiv semnării Contractului de finanțare.

Art. 4 Drepturile și obligațiile partenerilor

4.1 Drepturile și obligațiile Conducătorului de proiect

Drepturile Conducătorului de proiect

.....

Obligațiile Conducătorului de proiect

.....

4.2 Drepturile și obligațiile Partenerilor

Drepturile Partenerilor:

.....

Obligațiile Partenerilor:

.....

Art. 5 Responsabilități în implementarea proiectului

Responsabilitățile în implementarea proiectuluisunt descrise în tabelul de mai jos:

Instituția	Responsabilități în implementarea proiectului
Conducător de proiect	Se vor descrie activitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze în corelare cu activitățile prevăzute în Planul de realizare
Partener 1:	
.....	
Partener n:	

Art 6 Angajamente financiare între Parteneri

6.1 Valoarea totală a proiectului este delei

6.2 Bugetul pentru activitățile desfășurate în conformitate cu prevederile Art.5 este prezentat în tabelul de mai jos:

lei			
Instituția	2026	2027	Total

Conducător de proiect.....			
Partener 1:			
.....			
Partener n:			

Art 7 Proprietatea intelectuală și drepturile de difuzare a rezultatelor

.....

Alte prevederi convenite între Părți (dacă este cazul)

Semnături

Instituție	Reprezentant Legal	Director de proiect	Contabil Șef/Director Economic	Data și locul
Conducător de proiect	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Data si localitatea
Partener 1	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Data si localitatea
.....				
Partener n	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Data si localitatea

Prezentul Acord a fost întocmit și semnat în exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Autoritatea Contractantă – Institutul de Fizică Atomică toate având aceeași valoare legală.

EȘALONAREA PLĂȚILOR

Valoarea totală din fonduri bugetare a proiectului este de:..... lei, din care pentru anul:.

n.....lei,
n+1.....lei,
n+2.....lei
n+3.....lei

Nr. crt.	Eșalonare Plăți	Valoare plată/avans (lei)	Cotă recuperare avans (lei)	Rest de plată (lei)	Termen de plată
	Anul n				
1	Plata I				
2	Plata II				
3	Plata III				
4	Plata IV				
	Total An n				
	Anul n+1				
					

Reprezentant legal al
Conducătorului de proiect,

Director Proiect,

Director Economic,

(funcție, nume si prenume, semnătura, stampila)

Notă: Valorile reprezentând transele de avans si plata anuala, cat si termenele de plata sunt orientative. Ele vor fi onorate in funcție de disponibilul Autorității Contractante.

ANEXA III – Condiții generale ale contractelor de finanțare

ANEXA IV – Documente de raportare (Modele)

ANEXA V – Formulare adiționale

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând(număr) file (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Autoritatea Contractantă și un exemplar pentru Contractor.

ANEXA III – Condiții generale ale contractelor de finanțare

CONDIȚIILE GENERALE ale contractelor de finanțare

Prezentele condiții generale ale contractelor de finanțare, denumite în continuare condiții generale, se aplică contractelor de finanțare încheiate în scopul elaborării și implementării proiectelor de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat.

Părțile contractante la un contract de finanțare, denumit în continuare contract, încheiat conform prevederilor OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, așa cum a fost aprobată prin Legea 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a respecta condițiile generale care constituie parte integrantă a contractului de finanțare.

ARTICOLUL 1 Definiții

Definițiile unor termeni din prezentele condiții generale sunt prevăzute în anexa la OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 2 Stabilirea termenelor limită

(1) Termenele limită se stabilesc în contract fie prin indicarea unei date fixe, fie prin indicarea intervalului de timp de la o data de referință. Exprimarea termenelor prin indicarea intervalului de timp se face în număr de zile sau în număr de luni.

(2) Termenele limită ce se stabilesc prin indicarea intervalului de timp încep să curgă de la începutul zilei următoare datei de referință, în raport cu care se determină aceste termene limită.

(3) Dacă intervalul de timp este fixat în zile, atunci termenul limită este sfârșitul ultimei zile calendaristice a perioadei respective.

(4) Dacă intervalul de timp este fixat în luni, atunci termenul limită este sfârșitul zilei care are același număr cu ziua din care termenul limită a început să curgă. În eventualitatea ca ultima lună a unei durate fixate în luni nu are o zi cu același număr cu data la care termenul limită a început să curgă, termenul limită este sfârșitul ultimei zile din luna respectiva.

(5) Dacă termenul limită este într-o zi declarată sărbătoare legală, atunci termenul limită se prelungește până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

ARTICOLUL 3 Cesionarea contractului unei terțe părți

Este interzisă cesionarea contractului.

ARTICOLUL 4 Subcontractarea

Contractorul poate subcontracta părți din contract cu notificarea prealabilă a Autorității contractante și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ARTICOLUL 5 Furnizarea de informații de către Autoritatea Contractantă

(1) Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția contractorului, cât mai curând posibil, orice informații sau documentații aflate la dispoziția sa, care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

(2) Contractorului i se poate cere, dacă prin contract nu s-a stabilit altfel, să participe, înainte de începerea executării contractului, la sesiuni de informare, organizate de Autoritatea contractantă. Modalitățile practice de participare la sesiuni se stabilesc prin înțelegere, de comun acord, între Autoritatea Contractantă și contractor. La aceste sesiuni trebuie să participe, din partea

contractorului, directorul de proiect și o altă persoană cu responsabilități de conducere în execuția contractului, pe care contractorul l-a desemnat în oferta sa.

ARTICOLUL 6 Control financiar și audit

(1) Contractorul este dator să țină o evidență financiară clară și detaliată a activităților derulate în cadrul contractului, inclusiv a manoperei efectuate (om×zile sau om×lună).

(2) Contractorul sau, în cazul contractorilor asociați, contractorii, furnizează Autorității contractante toate informațiile referitoare la derularea contractului, pe care aceasta i le solicită. Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de minimum 3 ani de la încetarea acestuia, contractorul trebuie să permită, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității contractante, ai Autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, ai Ministerului Finanțelor, ai Curții de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se tine evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către contractor.

(3) Contractorul trebuie să prezinte, în termenele prevăzute de contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, întocmite de un auditor financiar, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 7 Monitorizare și evaluare

(1) Autoritatea Contractantă poate să contracteze o terță parte pentru a realiza o acțiune de monitorizare și, eventual, de evaluare a activităților executate de contractor în cadrul contractului.

(2) Contractorul cooperează total cu terța parte și îi furnizează toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta, în scopul îndeplinirii sarcinilor.

(3) Eșecul în cercetare este identificat în procesul de evaluare și monitorizare a proiectelor din cadrul fiecărui program sau subprogram (componentă de program).

(4) Cauzele și responsabilitatea în privința eșecului în cercetare și, după caz, obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget se stabilesc de către comisii de evaluare constituite în acest scop de către conducătorii programelor sau a componentelor de programe.

ARTICOLUL 8 Obligații generale ale contractorului

(1) În cazul nerespectării legilor și actelor normative în vigoare de către Contractor sau de către personalul său, de către subcontractori sau de către personalul acestora, ori de către colaboratorii și consultanții contractorului sau ai subcontractorilor, Autoritatea Contractantă este absolvită de orice răspundere sau efecte care rezultă din această nerespectare, răspunderea fiind preluată în totalitate de către Contractor.

(2) Contractorul efectuează activitățile în conformitate cu cele mai bune practici profesionale. În acest scop, el adoptă toate măsurile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor specifice ce-i revin, în condiții care conduc la eficiență maximă.

(3) În realizarea obiectului contractului, contractorul trebuie să respecte și să execute instrucțiunile date de către Autoritatea contractantă.

ARTICOLUL 9 Codul de conduită

(1) În raport cu Autoritatea contractantă, contractorul are obligația să manifeste buna-credință, loialitate, imparțialitate și discreția cuvenită și să respecte regulile și codul de comportament al profesiei sale.

(2) Contractorul asigură secretul profesional pe durata contractului, precum și după încetarea acestuia. Contractorul are obligația de a nu comunica, în nici o situație, altor persoane sau entități, informații confidențiale aparținând Autorității contractante sau obținute de el în baza relațiilor cu aceasta, fără consimțământul scris al Autorității contractante. De asemenea, contractorul nu va face publice informații și rezultate ale activităților efectuate. În plus, contractorul are obligația de a nu folosi, în defavoarea Autorității contractante, informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și cu scopul realizării contractului.

(3) Dispozițiile de la alin.(1) și (2) se aplică tuturor subcontractorilor pentru care contractorul este responsabil.

ARTICOLUL 10 Reprezentarea față de terțe părți

Dacă prin contract sau prin consimțământul scris al Autorității contractante nu se prevede altfel, contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți aceasta interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în aceasta privință.

ARTICOLUL 11 Comunicări

(1) Orice comunicare între părțile contractante privind contractul se face în scris de reprezentanți autorizați ai celor două părți.

(2) Contractorul trebuie să se conformeze dispozițiilor pe care le dă Autoritatea Contractantă pentru toate modurile de comunicare.

(3) Contractorul are obligația să transmită Autorității contractante copii de pe toate comunicările făcute unor terțe părți.

ARTICOLUL 12 Proprietatea industrială și intelectuală

Rezultatele științifice ale cercetărilor, precum și tehnologiile, procesele tehnologice noi, know-how, drepturile și brevetele de invenții, obiectele fizice achiziționate sau realizate pe parcursul derulării contractelor urmează regimul stabilit prin contract de Autoritatea contractantă, cu respectarea prevederilor legale.

ARTICOLUL 13 Specificații și proiecte

(1) Contractorul elaborează toate documentele, specificațiile și proiectele tehnice, pe baza unui sistem general acceptat și recunoscut, convenabil Autorității contractante, luând în considerare cele mai noi concepte, metode și instrumente de lucru.

(2) Contractorul trebuie să se asigure că documentele, specificațiile și proiectele tehnice, precum și toată documentația referitoare la achiziționarea de bunuri și de servicii pentru proiect sunt pregătite pe o bază imparțială, astfel încât să promoveze concurența și competiția.

ARTICOLUL 14 Aprobări, avize și licențe

(1) Contractorul este singurul răspunzător pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului, în concordanță cu reglementările în vigoare.

(2) Autoritatea Contractantă sprijină, prin demersurile necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

(3) Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul, cu notificarea prealabilă, dacă contractorul nu reușește, din vina proprie să obțină aprobările, avizele sau licențele necesare pentru realizarea contractului.

ARTICOLUL 15 Independența

Contractorul se abține de la orice relații care ar putea compromite independența sa sau pe aceea a personalului său. Dacă contractorul nu reușește să mențină o astfel de independență, Autoritatea Contractantă poate să rezilieze contractul, fără a prejudicia compensarea daunelor pe care le-a suferit.

ARTICOLUL 16 Punerea la dispoziție a personalului

(1) Dacă nu se prevede altfel în contract, activitățile specificate în contract trebuie executate de către personalul al cărui nume apare în lista personalului atribuit contractului, în conformitate cu sarcinile specificate în contract. Directorul de proiect poate fi schimbat numai în cazul decesului acestuia, sau în cazul în care nu poate continua activitatea din cauza unei boli, accident sau forță majoră. Schimbarea directorului de proiect se face la propunerea contractorului, cu aprobarea Autorității contractante și, dacă este cazul, pe baza avizului consiliului științific tutelar.

(2) Contractorul are obligația de a asigura, în timp util, o înlocuire cu personal având calificare și experiență cel puțin echivalente personalului înlocuit în caz de deces, boală, accident, pensionare sau plecare din unitate a unui membru al personalului, care duce la imposibilitatea continuării activității.

ARTICOLUL 17 Logistica și sprijin administrativ

Contractorul este dator să asigure servicii administrative și logistice corespunzătoare, necesare pentru a efectua implementarea contractului.

ARTICOLUL 18 Raportare

(1) Contractorul va transmite Autorității contractante, în mod regulat, informații privind evoluția proiectului. Autoritatea Contractantă poate solicita oricând contractorului informații cu privire la stadiul execuției contractului. În acest sens, în contract se prevăd rapoarte periodice, precum și forma, numărul de exemplare, subiectul și frecvența acestora. În scopul informării Autorității contractante cu privire la dificultățile de implementare sau omisiunile tehnice din termenii de referință, contractorul elaborează și transmite acesteia rapoarte speciale.

(2) La finalizarea contractului, contractorul elaborează un raport final de activitate. Prin contract este prevăzut numărul de exemplare în care raportul final de activitate trebuie să fie transmis Autorității contractante. Raportul final de activitate trebuie înaintat Autorității contractante nu mai târziu de două luni de la data încetării contractului.

ARTICOLUL 19 Eligibilitatea personalului

(1) Într-un anumit proiect nu pot fi contractori sau subcontractori, sub sancțiunea nulității contractului, persoanele fizice și juridice care au redactat sau aprobat pachetul de informații sau termenii de referință ai aceluiași program sau componentă de program de care aparține proiectul, ori au

participant, în diverse etape, la selectarea contractorilor pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul.

(2) Timp de 6 luni după semnarea contractului, contractorul nu poate angaja, sub sancțiunea rezilierii contractului de către Autoritatea contractantă, persoane fizice sau juridice care au redactat termenii de referință pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul ce face obiectul contractului, ori care au participant în diferite faze, la selectarea contractorilor.

(3) Personalul propus pentru execuția contractului nu poate conține angajați ai Autorității contractante. În termenii prezentului articol, prin personalul Autorității contractante se înțelege personalul angajat cu contract.

ARTICOLUL 20 Întârzieri în realizarea contractului

(1) Dacă nu se prevede altfel prin contract, contractorul începe activitatea de realizare a contractului în termen de cel mult 30 de zile de la data la care acesta intră în vigoare.

(2) Dacă contractorul nu reușește să demareze realizarea contractului în termen de cel mult 30 de zile de la intrarea sa în vigoare, sau în termenele specificate în contract, Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul.

(3) Dacă contractorul nu reușește să efectueze activitățile în cadrul perioadei de realizare specificată în contract, Autoritatea Contractantă are dreptul la o sumă forfetară, cu titlu de penalizare, pentru fiecare zi scursă de la termenul de finalizare prevăzut în contract sau prelungit, conform celor prevăzute la art. 21, până la data reală a finalizării contractului. Această sumă se calculează conform art. 31 alin. (2) din prezentele condiții generale. Dacă în contract sunt prevăzute mai multe termene contractuale, stabilirea majorărilor se face pentru fiecare termen nerespectat în parte.

(4) Dacă Autoritatea Contractantă a devenit îndreptățită să primească valoarea maximă prevăzută conform art. 31 alin. (2), atunci ea poate, după anunțarea contractorului, să solicite:

- a) rezilierea contractului;
- b) efectuarea activităților complete pe costul contractorului.

ARTICOLUL 21 Prelungirea perioadei de realizare a contractului

(1) Contractorul poate solicita Autorității contractante o prelungire a perioadei de realizare a contractului, dacă el întârzie sau va întârzia în efectuarea contractului din următoarele cauze:

- a) activități suplimentare față de contract sau servicii complementare comandate de Autoritatea contractantă;
- b) ordine ale Autorității contractante care afectează data finalizării contractului, altele decât cele care se dau pentru a îndrepta erori rezultate din vina contractorului;
- c) neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Autoritatea contractantă;
- d) forța majoră.

(2) Contractorul poate solicita Autorității contractante, în mod justificat, o perioadă de prelungire a realizării contractului sau a unui anumit termen contractual. Această solicitare se adresează, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de termenul a cărui prelungire se solicită.

(3) Autoritatea Contractantă comunică contractorului, în scris, acceptul pentru prelungirea termenului sau respingerea solicitării ca fiind neîndreptățită. În cazul în care respingerea solicitării survine după expirarea termenului a cărui prelungire se solicită, acesta se consideră prelungit, dar nu

mai mult de 5 zile, până la data primirii de către contractor a comunicării scrise prin care Autoritatea Contractantă îi comunică respingerea prelungirii termenului.

ARTICOLUL 22 Modificarea activităților proiectului

(1) Contractorul, cu acordul prealabil al Autorității contractante, poate modifica unele activități care fac obiectul contractului, în cursul execuției acestuia, cu condiția să nu se schimbe scopul general al contractului.

(2) În cazul în care activitățile care urmează a fi efectuate suplimentar, ca urmare a modificărilor efectuate în baza prevederilor art. 22 alin. (1), au un volum mai mare, contractorul poate, în baza unei cereri motivate înaintate Autorității contractante, să beneficieze de o prelungire corespunzătoare a perioadei de execuție a contractului.

ARTICOLUL 23 Zile și luni lucrătoare

Dacă nu se prevede altfel în contract, activitatea personalului contractorului se calculează în zile de lucru efectiv, care sunt justificate prin raportările transmise autorității contractante de către contractor. Numărul zilelor lucrătoare din lună se consideră cel stabilit prin hotărâre de guvern pentru fiecare an.

ARTICOLUL 24 Valoarea contractului

(1) Valoarea contractului este suma maximă prevăzută prin contract, la plata căreia este îndreptățit contractorul pentru executarea tuturor activităților prevăzute prin contract.

(2) Plățile efectuate de Autoritatea Contractantă nu pot depăși sumele prevăzute în specificația financiară, anexă la contract, nici în total și nici pe capitole de cheltuieli.

(3) Pe parcursul derulării contractului, dacă situația o impune, se pot face realocări între categoriile de cheltuieli, cu condiția ca suma realocărilor să fie neutră din punct de vedere al bugetului tarifului (suma realocărilor pozitive să fie egală cu suma realocărilor negative) și să nu depășească 15% din valoarea contractului.

ARTICOLUL 25 Plăți

(1) În lipsa unor prevederi contractuale contrare, Autoritatea Contractantă efectuează plățile în conturile bancare ale contractorului, precizate în contract, deschise în numele proiectului.

(2) Se interzice contractorului și personalului său acceptarea vreunui comision sau a vreunei alocații, reduceri, plăți indirecte ori a altor compensații în legătura cu executarea sarcinilor ce le revin în cadrul contractului.

(3) Contractorul poate beneficia, în mod direct sau indirect, de redevențe, prime sau comisioane, care decurg dintr-un drept de proprietate intelectuală sau industrială, obținut de acesta în executarea contractului, numai pe baza acordului exprimat, în scris, de către Autoritatea Contractantă și cu respectarea legii.

ARTICOLUL 26 Modalități de plată

(1) Contractorul este îndreptățit la plata sumelor menționate în eşalonarea plăților, care este anexă la contract, după ce serviciile efectuate sunt acceptate de către Autoritatea contractantă.

(2) Reducerea sumelor pentru activitățile neefectuate se face din sumele stabilite în contract pentru acele activități.

(3) Dacă contractul prevede astfel, contractorul este îndreptățit la plăți intermediare, în conformitate cu procedurile, eșalonarea și termenele stipulate în contract.

(4) În vederea efectuării fiecărei plăți, contractorul transmite Autorității contractante un original și o copie a unei cereri scrise pentru plată, împreună cu documentele justificative corespunzătoare. În vederea decontării sumei solicitate, Autoritatea Contractantă emite ordin de plată.

(5) Orice altă sumă pe care Autoritatea Contractantă a plătit-o sau a dispus să fie plătită peste ceea ce contractorul are dreptul, conform contractului, va fi rambursată de contractor autorității contractante în decurs de 10 de zile de la primirea înștiințării în acest sens.

(6) Autoritatea Contractantă poate suspenda în întregime sau parțial, plățile datorate contractorului în cadrul contractului, dacă vreunul dintre următoarele evenimente apare și persistă:

a) contractorul nu-și realizează obligațiile contractuale care îi revin în executarea contractului.

b) orice alt eveniment care poate periclita buna execuție a contractului, imputabil contractorului, inclusiv greșelile contractorului, descoperite în timpul controalelor verificărilor efectuate. în conformitate cu art. 6.

(7) Contractorul nu este îndreptățit la plată, dacă el este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Realizarea doar parțială a oricăror sarcini are drept rezultat plata parțială.

ARTICOLUL 27 Avansuri

(1) Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, precum și orice altă Autoritate contractantă pot acorda contractorului, în baza contractului de finanțare și în limita bugetului de care dispun, plăți în avans conform programării prevăzute în contract, în cuantum de minim 30% și maxim 90% din suma alocată în fiecare an pentru execuția proiectului, cu respectarea HG nr.264/2003.

(2) Recuperarea avansului se face cu ocazia plății sumei aferente fiecărei perioade stabilite conform programării.

(3) Autoritatea Contractantă poate efectua plăți în avans în baza contractului de finanțare și la solicitarea contractorului.

(4) Autoritatea Contractantă va stabili în contractele de finanțare clauze asiguratorii pentru utilizarea corespunzătoare a avansurilor acordate și pentru recuperarea acestora cu ocazia plății sumei aferente reprezentând valoarea activităților de execuție a proiectului sau prestat în perioada pentru care respectivele avansuri au fost acordate.

(5) Plata avansului se poate efectua, în condițiile prevederilor legale aplicabile, numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) existența contractului de finanțare;

b) aprobarea de către Autoritatea Contractantă a cererii de plată a avansului depuse de contractor.

(6) Este interzisă acordarea avansurilor contractorilor care au beneficiat anterior de avansuri pe care nu le-au justificat sau care nu au fost recuperate în termenele stabilite.

ARTICOLUL 28 Plata către terțe părți

Toate ordinele de plata către terțe părți vor fi efectuate de către Contractor cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în vigoare.

ARTICOLUL 29 Fiscalitate

Contractorul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale.

ARTICOLUL 30 Echipamente

(1) Contractorul ține evidența imobilizărilor privind echipamentele achiziționate în cadrul contractului. Echipamentele primesc număr de inventar și trebuie să fie clar identificabile ca provenind din fondurile alocate pentru proiect.

(2) Alte precizări privind regimul echipamentelor achiziționate sunt prevăzute în contract.

ARTICOLUL 31 Majorări (Penalizări)

(1) Majorările (penalizările) se aplică în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data aplicării acestora.

(2) În cazul în care majorările de întârziere pentru activități neefectuate ating 15% din valoarea contractului, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să rezilieze contractul.

ARTICOLUL 32 Limite ale răspunderii Autorității contractante față de contractor

(1) În nici o circumstanță, sub nici un motiv, Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de contractorul însuși sau de către personalul său, de către subcontractori sau de către personalul acestora ori de către colaboratorii și consultanții contractorului sau ai subcontractorilor, în timpul executării contractului. Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

(2) Autoritatea Contractantă nu poate prelua nici o răspundere referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare sau de dorit pentru personalul contractorului, al subcontractorilor săi sau pentru alți contractori independenți, pentru scopurile serviciilor sau pentru membrii familiilor unor asemenea persoane.

(3) În cazul unor alocări anuale diminuate față de prevederile multianuale sau al rectificărilor bugetare negative, autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare poate decide diminuarea sumelor pentru finanțarea PNCDI IV și, respectiv, a programelor componente, până la încadrarea în limita sumelor alocate.

(4) În condițiile în care diminuarea prevăzută la alin. (3) atrage reduceri ale bugetelor pentru proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare aflate în desfășurare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a diminuării sau a rectificării negative, se va relua procedura de negociere, pentru fiecare proiect aflat în derulare, cu încadrarea în una dintre următoarele situații:

a) proiectul va continua cu un buget diminuat și cu ajustarea în consecință a obiectivelor și a planului de realizare, iar modificările se vor face prin act adițional la contractul de finanțare;

b) în cazul în care, în condițiile unui buget diminuat, proiectul nu mai poate fi continuat și finalizat, finanțarea proiectului se sistează, indicându-se modul de utilizare a rezultatelor

obținute până la acea dată, iar contractul de finanțare încetează pe cale amiabilă, caz în care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget, până la momentul renegocierii.

ARTICOLUL 33 Răspunderea contractorului față de Autoritatea Contractantă

(1) Contractorul este răspunzător față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea deplină a tuturor obligațiilor ce decurg din contract și trebuie să suporte pagubele cauzate autorității contractante sau persoanelor cărora le-au fost aduse deservicii, ca urmare a oricărei acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

(2) Contractorul despăgubește, protejează și apără, pe cheltuiala sa, autoritatea contractantă, agenții și angajații săi împotriva tuturor acțiunilor, revendicărilor, pierderilor sau daunelor generate de vreo acțiune sau omisiune făcută de contractor în efectuarea serviciilor, în mod special împotriva unor prevederi legale sau încălcări ale drepturilor terțelor părți referitoare la brevete, mărci sau alte forme de proprietate intelectuală, ca de exemplu, drepturile de autor.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și (2), contractorul nu este responsabil față de acțiunile, revendicărilor, pierderile sau daunele datorate:

a) faptului că Autoritatea Contractantă omite să acționeze pe baza recomandărilor derivând din vreun act, din vreo decizie sau recomandare a contractorului sau că aceasta a impus contractorului aplicarea unei decizii sau a unei recomandări cu care contractorul nu este de acord sau față de care el își exprimă o rezervă serioasă, care a fost notificată în scris și transmisă autorității contractante prin poștă (recomandat) sau

b) unei execuții necorespunzătoare a instrucțiunilor contractorului de către agenți, angajați sau contractori independenți, în numele autorității contractante.

ARTICOLUL 34 Rezilierea contractului de către Autoritatea Contractantă

(1) Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul și în situația de încălcare a contractului sau atunci când se aplică oricare dintre motivele de reziliere, special prevăzute în prezentele condiții generale, în contract sau în anexele sale.

(2) Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul nu s-a conformat art. 18 din prezentul contract.

(3) Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul este în lichidare voluntară sau forțată, dacă s-a deschis de către creditorii săi o acțiune privind declararea stării de faliment sau dacă activele sale sunt plasate sub control judiciar, sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale, altfel decât printr-o fuziune, reorganizare, restructurare sau preluare, aprobată în scris, în prealabil, de către Autoritatea Contractantă.

(4) Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul a acumulat majorări de întârziere de 15% din valoarea contractului.

(5) Rezilierea nu va prejudicia alte drepturi ale contractorului sau ale Autorității contractante, conform prevederilor contractului.

(6) Din momentul rezilierii contractului sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării serviciilor, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

(7) Contractorul va fi îndreptăţit la plata corespunzătoare părţii din contract realizate până în acel moment şi a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum şi a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

(8) Din momentul rezilierii contractului de către Autoritatea Contractantă, contractorul încetează să fie responsabil pentru întârzierile produse, fără a se prejudicia responsabilitatea care putea să apară anterior.

ARTICOLUL 35 Rezilierea contractului de către contractor

(1) Dacă nu se prevede altfel prin contract, contractorul poate, după ce a dat aviz corespunzător Autorităţii contractante, să rezilieze contractul, în cazul în care Autoritatea Contractantă se sustrage sistematic de la obligaţiile sale, după atenţionări repetate la diverse intervale.

(2) O astfel de reziliere nu prejudiciază alte drepturi ale Autorităţii contractante sau dobândite de contractor în cadrul contractului.

(3) În eventualitatea unei astfel de rezilieri, Autoritatea Contractantă trebuie să plătească contractorului serviciile activităţile efectuate.

ARTICOLUL 36 Forţa majoră

(1) Nici o parte nu este considerată ca nu îşi respectă sau că îşi încalcă obligaţiile în cadrul contractului, dacă realizarea unor astfel de obligaţii este împiedicată de împrejurări de forţă majoră care apar după data notificării atribuirii sau după data când contractul intră în vigoare.

(2) Pentru a putea invoca forţa majoră, contractorul sau Autoritatea Contractantă trebuie să dovedească faptul că a fost în imposibilitate de a efectua operaţiunile relevante, în limitele perioadelor prevăzute, din cauza unor împrejurări neobişnuite, care n-au depins de voinţa sa, ale căror consecinţe, cu toată atenţia deosebită pe care a acordat-o, nu le-ar fi putut evita decât cu preţul unui sacrificiu excesiv. Forţa majora nu include nici un eveniment generat din neglijenţă sau din acţiunea intenţionată a unei părţi la acest contract sau a unor subcontractori, agenţi ori angajaţi ai vreunei părţi. De asemenea, forţa majora nu include insuficienţa fondurilor sau neefectuarea oricăror plăţi cerute prin prezentul contract.

(3) Partea afectată de un eveniment de forţă majoră are obligaţia să ia toate măsurile rezonabile pentru a înlătura inabilitatea sa de a-şi îndeplini obligaţiile din contract, cu minimum de întârziere.

(4) Dacă vreo parte contractantă consideră că au apărut circumstanţe de forţă majoră care pot afecta efectuarea obligaţiilor sale, ea trebuie să anunţe prompt cealaltă parte, dând detalii asupra naturii, duratei probabile şi efectului posibil al circumstanţelor. Dacă nu se convine altfel, contractorul are obligaţia de a continua să-şi îndeplinească obligaţiile în cadrul contractului, cât este practic posibil, în mod rezonabil, şi de a căuta toate mijloacele alternative rezonabile pentru realizarea obligaţiilor sale care nu sunt împiedicate de evenimentul de forţă majoră. Contractorul nu poate pune în funcţiune mijloacele alternative decât cu acordul scris al autorităţii contractante pentru a se proceda în acest fel.

(5) Pe durata incapacităţii de a-şi îndeplini serviciile, ca urmare a unui caz de forţă majoră, contractorul are dreptul să i se ramburseze numai acele cheltuieli pe care le-a efectuat în mod rezonabil şi necesar în perioada respectivă, precum şi cheltuielile efectuate pentru reluarea serviciilor după terminarea perioadei de întrerupere. Părţile se vor consulta reciproc cu privire la acceptarea măsurilor corespunzătoare ce urmează a fi luate în aceste circumstanţe.

(6) Dacă un caz de forță majoră se produce și continuă pe o perioadă de 90 de zile, atunci fiecare parte este îndreptățită să dea celeilalte părți un preaviz de 30 de zile, în vederea rezilierii contractului. În consecință, părțile sunt exonerate de execuția ulterioară a contractului.

ARTICOLUL 37 Durata contractului și data intrării în vigoare

Durata legală începe la data la care contractul intră în vigoare. Dacă nu se prevede altfel prin contract, acesta intră în vigoare la data când este semnat de cele două părți.

ARTICOLUL 38 Amendamente sau prevederi suplimentare la contract

Prevederile contractului și anexele acestuia pot fi amendate sau completate numai prin acte adiționale semnate de cele două părți sau de împuterniciți ai acestora.

ARTICOLUL 39 Litigii

În lipsa unor dispoziții contrare prevăzute în contract, orice litigiu apărut din execuția contractului sau în relație cu acesta se soluționează conform dreptului comun.

ARTICOLUL 40 Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română. Contractul poate conține anexe în limba engleză, în situația în care acestea sunt documente depuse la ofertă.

ANEXA IV – Raport intermediar/final de activitate (model)

MODEL

RAPORT INTERMEDIAR/FINAL DE ACTIVITATE NR. *.....

Denumirea proiectului	
Număr de contract	
Conducător de proiect	(denumirea unității)
Perioada raportata	
Număr total de pagini	

*Numărul raportului intermediar va coincide cu nr. etapei/fazei de execuție. Nu se atribuie niciun număr raportului final.

Raportul conține Secțiunea 1 – **Raport științific intermediar/final** și Secțiunea 2 – **Raport explicativ al cheltuielilor**. (La predare, Raportul se prezintă și pe suport electronic.)

Subsemnatul(nume și prenume), în calitate de reprezentant legal autorizat al.....(denumirea unității), declar pe proprie răspundere, că datele furnizate prin prezentul Raport de activitate sunt reale și că toate cheltuielile s-au efectuat în mod exclusiv pentru realizarea și în conformitate cu prevederile contractului nr.....finanțat prin PNCDI IV/Programul 5.3 Organizații de cercetare performante.

Reprezentant legal al
Conducătorului de proiect,
(funcție, nume și prenume, semnătura, stampila)

Director Proiect,

Director Economic,

Data

RAPORT ȘTIINȚIFIC INTERMEDIAR

ETAPA DE EXECUTIE NR.

CU TITLUL

Raportul științific intermediar va cuprinde următoarele documente:

1. Raport de progres anual (Annual Summary Document) conform modelului din Anexa 1.A.
2. Indicatori de realizare intermediară, conform modelului din Anexa 1.B.
3. Proces verbal de avizare internă, conform modelului din Anexa 1.C.
4. Procesele verbale de recepție a lucrărilor de la parteneri – fără format impus.

RAPORT ȘTIINȚIFIC FINAL

Raportul științific final va cuprinde următoarele documente:

1. Rezumat publicabil în limbile română și engleză (maxim 3 pagini) din care să rezulte principalele rezultate, activități, gradul de noutate și impactul preconizat asupra mediului științific, tehnic, economic, social și didactic. *Livrabile de tipul rapoartelor se anexează raportului științific final.*
2. Protocol de finalizare a proiectului, conform modelului din Anexa 1.D (dacă sunt parteneri).

Call:

Project acronym:

Annual Summary Document[†]
Year:

Months:

Project Title:

Project Work Plan (according to the contract)

Stage: I.

Activities:

I. 1.

I. 2.

Allocated budget:

Realized budget:

[†] Please fill in all the required items and do not alter the template

Annual Summary Document (Template)

1. Cover Page

- Team description (organization, coordination, personnel, members' roles)
- Highlight new members, functions/structure evolutions (if applicable)

2. Project objectives (1 page max)

- Briefly restate the goals of the project
- Motivation for the local team in the context of the project type

3. Project Status (2 pages max)

- Describe the progress in achieving the project goals

4. Deliverables (in a concise form)

- Highlight the team achievements and the status of deliverables

5. Future group activities and plans for the next year and a longer perspective (1 page)

- List the goals, the timelines, the key opportunities
- Mention potential new collaborations, local synergies, education, outreach etc.

ANEXA 1.B Indicatori de realizare intermediară/finală

Indicator type*	Year
Number of scientific datasets generated or improved	
Number of Scientific Reports/Technical reports produced	
Number of polar field/observations activities completed	
Number of new or strengthen collaborations in the field of polar research	
Number of participations in the International Conferences/Workshops/Events dedicated to polar research	
Number of sustained full time equivalent researcher positions	
Others (please specify)	

*) from Programme Funds

Project Director,
(name and surname, signature)

PROCES VERBAL DE AVIZARE INTERNĂ A LUCRARILOR DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE (PVAI)

Comisia de avizare constituită prin Decizia nr. / din luând în examinare lucrările efectuate de <secția, atelier, laborator, colectiv> la proiectul.....

..... în cadrul etapei nr., care fac obiectul contractului nr. / act adițional nr. / încheiat cu (*denumire unitate de management modul*), a constatat următoarele:

- a) Lucrările executate corespund clauzelor contractuale;
- b) Toate documentele necesare efectuării plății există și sunt corect întocmite;
- c) Concluziile lucrării, principalele rezultate obținute și datele privind efectuarea cheltuielilor sunt prezentate în Raportul intermediar de activitate și în documentele sale însoțitoare;
- d) Planificarea activităților și resurselor aferente realizării etapei următoare de derulare a proiectului, prezentată în Raportul intermediar de activitate, este corespunzătoare realizării obiectivului propus și în concordanță cu prevederile contractului;
- e) Cota de cofinanțare realizată în faza de execuție curentă este de lei.

Comisia avizează **FAVORABIL** lucrările și documentele și consideră că pot fi prezentate pentru evaluare la Institutul de Fizică Atomică – IFA.

COMISIA DE AVIZARE

Funcția în comisie	Nume și prenume	Semnătura
Președinte		
Membri (cel puțin trei specialiști)		
Secretar		

PROTOCOL DE FINALIZARE A PROIECTULUI

Titlul proiectului^a:

Nr. contractului:

Anul finalizării:

a) Contractor (Conducător proiect)	b) Partener 1	c) Partener 2
Denumirea unității ^b :	Denumirea unități ^c :	Denumirea unității ^d :
Nume și prenume reprezentant legal ^e :	Nume și prenume: reprezentant legal ^f	Nume și prenume: reprezentant legal ^g :
Director de proiect ^h :		

Încheiat întreⁱ:

Protocolul de finalizare a proiectului semnat și înregistrat de toți partenerii din proiect va cuprinde:

- Prezentarea rezultatului proiectului;
- Modul de atribuire și exploatare de către parteneri a drepturilor de proprietate (intelectuală, de producție, difuzare, comercializare etc.) asupra rezultatelor proiectului;
- Fișa indicatorilor finali ai proiectului

^a Se va scrie titlul proiectului ca în contract

^b Se va scrie denumirea legală a conducătorului de proiect

^c Se va scrie denumirea legală a partenerului 1

^d Se va scrie denumirea legală a partenerului 2 etc.

^e Se va scrie numele și prenumele reprezentantului legal al Contractorului (conducătorul de proiect)

^f Se va scrie numele și prenumele reprezentantului legal partenerului 1

^g Se va scrie numele și prenumele reprezentantului legal partenerului 2 etc.

^h Se va scrie numele și prenumele directorului de proiect

ⁱ Se vor menționa toți partenerii care au participat la realizarea proiectului

DEVIZ FINAL
conform normelor aprobate prin H.G. 134/2011

lei

Categoria de cheltuieli		Total	2026	2027
1	CHELTUIELI CU PERSONALUL , din care:			
	1.1. salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii			
	1.2. contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora			
2	CHELTUIELI CU LOGISTICA , din care:			
	2.1. cheltuieli de capital			
	2.2. cheltuieli privind stocurile			
	2.3. cheltuieli cu serviciile executate de terți			
3	CHELTUIELI DE DEPLASARE			
4	CHELTUIELI INDIRECTE (regie) *			
TOTAL CHELTUIELI (1+2+3+4)				

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

* Se va specifica cota de regie (%) și cheia de repartizare (exclusiv cheltuieli de capital).

- Se va preciza dacă Contractorul este sau nu plătitor de TVA și dacă TVA este dedusă.

Reprezentant legal al
Conducătorului de proiect
(funcție, nume și prenume, semnătură)

Director Economic, Director Proiect,

RAPORT EXPLICATIV AL CHELTUIELILOR

- 1. Devizul postcalcul al etapei (DP) – ANEXA 2.A**
- 2. Fișa de evidență a cheltuielilor (FEC) – ANEXA 2.B**

Denumire Contractor)

Contract de finanțare nr.

Cod/acronim proiect

Anexa 2A

DEVIZ POSTCALCUL

an, etapa de execuție nr.....

Pentru sumele solicitate din programul

lei

CHELTUIELI		PLANIFICAT (A)				REALIZAT (B)				DIFERENȚA (A-B)			
		TOTAL	BS	EU	CP	TOTAL	BS	EU	CP	TOTAL	BS	EU	CP
1	CHELTUIELI CU PERSONALUL, din care:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1	salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii	0				0				0			
1.2	contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora	0				0				0			
2	CHELTUIELI CU LOGISTICA, din care:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1	cheltuieli de capital	0				0				0			
2.2	cheltuieli privind stocurile	0				0				0			
2.3	cheltuieli cu serviciile executate de terți	0				0				0			
3	CHELTUIELI DE DEPLASARE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	CHELTUIELI INDIRECTE (regie) *...% (1+2+3.2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL CHELTUIELI (1+2+3+4)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* Se va specifica cota de regie (%) si cheia de repartizare conform metodei de calcul adoptata prin contractul de finanțare

Devizul se întocmește centralizat pe total proiect, pentru conducătorul de proiect și pentru fiecare partener în parte.

Declarăm pe proprie răspundere ca **suntem / nu suntem** plătitor de TVA, după caz.

Declarăm pe proprie răspundere ca **deducem / nu deducem** TVA, după caz.

Datele se confirma pe răspunderea noastră.

Reprezentant legal al

Conducătorului de proiect/Partenerului

(funcție, nume și prenume, semnătura, stampila)

Director
Economic/Contabil șef,

Director Proiect./Responsabil
proiect (partener)

(Denumire Contractor)

Anexa 2B_1

Contract de finanțare nr./.....

Cod/acronim proiect

Nr. crt.	Nr. contract/data	ACRONIM/COD	Domeniu	Titlu proiect	Stadiu (finalizat/derulare)
1					

Nr. crt.	Conducător proiect/Partener (denumire)	Cod fiscal	CAEN	Rol	Tip	Adresa	Localitate	Euroregiune **
1								
2								
...								
n								

* Euroregiuni Romania: Nord-Vest; Nord-Est; Vest; Centru; Sud-Vest, Sud, Sud-Est, București-Ilfov

(Denumire Contractor)
 Contract de finanțare nr. /
 Cod/acronim proiect

Anexa 2B_2

SITUAȚIE FONDURI

1. ALOCAT

lei

Nr. crt.	Conducător proiect/Partener (denumire)	Total (BS + UE + CP)*	Total buget de stat (BS)	din care:			Total fonduri europene (EU)	din care:			Total cofinanțare proprie (CP)	din care:		
				Anul n	Anul n+1	Anul n+2		Anul n	Anul n+1	Anul n+2		Anul n	Anul n+1	Anul n+2
1														
2														
...														
n														
Total proiect														

BS – buget de stat, UE – fonduri Comisia Europeană, CP – Cofinanțare proprie

2. REALIZAT

lei

Nr. crt.	Conducător proiect/Partener (denumire)	Total (BS + UE + CP)	Total buget de stat (BS)	din care:			Total fonduri europene (EU)	din care:			Total cofinanțare proprie (CP)	din care:		
				Anul n	Anul n+1	Anul n+2		Anul n	Anul n+1	Anul n+2		Anul n	Anul n+1	Anul n+2
1														
2														
...														
n														
Total proiect														

3. PLĂȚI EFECTUATE DE CONDUCĂTORUL DE PROIECT CĂTRE PARTENERI ÎN PERIOADA RAPORTATĂ

lei

Nr. crt.	Denumire partener	Avans tranșă nr..... /plată anuală.....	Valoare	Ordin de plată (nr. și data)
1				
2				
....				
n				
Total plătit în perioada raportată			0,00	x

(Denumire Contractor)

Anexa 2B_3

Contract de finanțare nr. /

Cod/acronim proiect

PERSONAL PE CATEGORII DE VÂRSTĂ

Nr. Crt.	Conducător proiect/ Partener (denumire)	Nume	Prenume	CNP	Sex		Adresa	Localitate	Euroregiune*	Categorie vârstă**	Studii		Titlu științific	Doctor/Doctorand (DR/DRD)	Rol in proiect
					F	M					SS	SM			
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
....															
n															

* Euroregiuni România: Nord-Vest; Nord-Est; Vest; Centru; Sud-Vest, Sud, Sud-Est, București-Ilfov

** Categori de vârsta: I (0-14 ani), II (15-59 ani), III (60 si peste)

(Denumire Contractor)

Anexa 2B_4

Contract de finanțare nr. /

Cod/acronim proiect

SITUAȚIE FONDURI PE CATEGORII DE CHELTUIELI

lei

Nr. Crt.	Conducător proiect/Partener (denumire)	Nume	Prenume	BUGET DE STAT				UE			
				Cheltuieli de personal	Cheltuieli indirecte	Logistica	Deplasări	Cheltuieli de personal	Cheltuieli indirecte	Logistica	Deplasări
1											
2											
3											
....											
n											

(Denumire Contractor)
 Contract de finanțare nr./.....
 Cod/acronim proiect

Anexa 2B_5

SITUAȚIE PRIVIND JUSTIFICAREA CHELTUIELILOR SALARIALE

Nr. crt.	Nume si prenume	Luna 1			Luna...			Luna 12			Total			din care:		
		zile:....., ore:			zile:....., ore:			zile:....., ore:								
		Salariu brut	Nr ore lucrate	Norma întreag ă (%)*	Salariu brut	Nr ore lucrate	Norma întreag ă (%)*	Salariu brut	Număr ore lucrate	Norma întreagă (%)*	Salariu brut	Număr ore lucrate	Norma întreag ă (%)	BS	EU	CP
Conducător proiect																
1																
2																
...																
n																
TOTAL																
Partener 1																
1																
2																
...																
n																
TOTAL																
Partener n																
1																
2																
...																
n																
TOTAL																
TOTAL GENERAL																

*Se va realiza în corelare cu Fisele de pontaj/proiect

** ENI Luna = Număr ore lucrate pe luna/Număr total ore lucrătoare într-o lună

*** ENI TOTAL = (ENI Luna 1 + ... ENI Luna 12 / 12)

Declarăm pe proprie răspundere ca sumele decontate pentru fiecare persoana nu depășesc limitele maxime reprezentând echivalent norma întreagă stabilite prin H.G. nr. 1188/2022, pentru toate veniturile realizate de către fiecare persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte în cadrul PNCDI IV, cu respectarea prevederilor legislației muncii.

(Denumire contractor)

Anexa 2B_6

Contract de finanțare nr./.....

Cod/acronim proiect

SITUAȚIA JUSTIFICĂRII CHELTUIELILOR DE CAPITAL

lei

Nr.cr t	Denumire	U.M .	Cantitate	Preț unitar	Valoare fără TVA	TVA	Valoare totala	din care:			Document justificativ	Nr. OP/DPE/data	Valoare OP/DPE	Nr. inventar	Furnizor (denumire)
								BS	E U	CP	nr. factura/data				
Conducător proiect: (denumirea)															
1															
2															
TOTAL Conducător Proiect															
Partener 1: (denumirea)															
1															
2															
TOTAL Partener 1															
Partener n: (denumirea)															
TOTAL Partener n															
TOTAL CHELTUIELI DE CAPITAL (Conducator+P1+...+ Pn)															

(Denumire contractor)
Contract de finanțare nr.
...../.....
Cod/acronim proiect

Anexa 2B_7

SITUAȚIA JUSTIFICARII CHELTUIELILOR CU STOCURILE

lei

Nr.crt	Denumire material *	U. M.	Cantitate	Preț unitar	Valoare fără TVA	TVA	Valoar e totală	din care:			Document justificativ	Nr. OP/DP E/data	Valoare OP/DP E	Nr. bon consum/data	Furnizor (denumire)
								BS	EU	CP	nr. factura/data				
Conducător proiect: (denumirea)															
1															
2															
TOTAL Conducător Proiect															
Partener 1: (denumirea)															
1															
2															
TOTAL Partener 1															
Partener n: (denumirea)															
1															
2															
TOTAL Partener n															
TOTAL CHELTUIELI CU STOCURILE (Conducator+P1+...+ Pn)															

*In cazul in care, in documentul de justificare a cheltuielilor sunt folosite abrevieri, coduri, se va trece in paranteza denumirea uzuala a materialului.

In cazul decontărilor parțiale, se va menționa obligatoriu pe documentul justificativ in original, suma decontata in cadrul proiectului.

(Denumire Contractor)

Anexa 2B_8

Contract de finanțare nr./.....

Cod/acronim proiect

SITUAȚIA JUSTIFICĂRII CHELTUIELILOR CU SERVICIILE EXECUTATE DE TERȚI

lei

Nr.crt	Denumire serviciu *	Valoare fără TVA	TVA	Valoare totală	din care:			Document justificativ	Nr. OP/DPE/data	Valoare OP/DPE	Furnizor (denumire)
					BS	EU	CP	nr. factura/data			
Conducător proiect: (denumirea)											
1											
2											
TOTAL Conducător Proiect											
Partener 1: (denumirea)											
1											
2											
TOTAL Partener 1											
Partener n: (denumirea)											
1											
2											
TOTAL Partener n											
TOTAL CHELTUIELI cu serviciile executate de terți(Conducator+PI+...+ Pn)											

*In cazul in care, in documentul de justificare a cheltuielilor sunt folosite abrevieri, coduri, se va trece in paranteza denumirea uzuala a serviciului.

In cazul decontărilor parțiale, se va menționa obligatoriu pe documentul justificativ in original, suma decontata in cadrul proiectului.

(Denumire Contractor)
 Contract de finanțare nr.
/.....
 Cod/acronim proiect

Anexa 2B_9

SITUAȚIA CHELTUIELILOR DE DEPLASARE

lei

Nr. crt.	Nume si prenume	Nr. decizie/mandat/or din/data	Scopul deplasării	Localitate	Tara	Perioada	Durata (nr. zile)	Tipul deplasări	Indemnizație		Cazare	Transport	Taxe	Altele	Total	din care:		
									Zilnica	Lunara						BS	EU	CP
Conducător proiect: (denumirea)																		
1																		
2																		
TOTAL Conducător Proiect																		
Partener 1: (denumirea)																		
1																		
2																		
TOTAL Partener 1																		
Partener n: (denumirea)																		
1																		
2																		
TOTAL Partener n																		
TOTAL Cheltuieli de deplasare																		

(Denumire Contractor)
 Contract de finanțare nr. /
 Cod/acronim proiect

Anexa 2B_10

SITUAȚIA JUSTIFICĂRII CHELTUIELILOR INDIRECTE (REGIE)

lei

Nr.crt	Denumire cheltuiala	Document justificativ (tip document/număr/data)	Valoare totala cf. document justificativ	Valoare decontata in cadrul proiectului	din care:		
					BS	EU	CP
Conducător proiect: (denumirea)							
1							
2							
.....							
TOTAL Conducător Proiect							
Partener 1: (denumirea)							
1							
2							
...							
TOTAL Partener 1							
Partener n: (denumirea)							
1							
2							
...							
TOTAL Partener n							
TOTAL CHELTUIELI INDIRECTE (Conducator+P1+...+ Pn)							

Reprezentant legal al
 Conducătorului de proiect/Partenerului
 (funcție, nume si prenume, semnătură)

Director Economic/Contabil șef,

Director Proiect./Responsabil proiect (partener)

(Denumire Contractor)

Anexa 2C

Contract de finanțare nr./.....

Cod/acronim proiect

FIȘA DE EVIDENȚĂ ANALITICĂ POSTCALCUL (FEAP)

Nr. Crt.	Categoria de cheltuieli	PLANIFICAT				REALIZAT															
		Total	din care:			Total an 1 + an 2 + an 3	din care:			Total an 1	din care:			Total an 2	din care:			Total an 3	din care:		
			BS	EU	CP		BS	EU	CP		BS	EU	CP		B S	EU	CP		B S	EU	CP
1	CHELTUIELI CU PERSONALUL, din care:																				
1.1	salarii si venituri asimilate salariilor, potrivit legii																				
1.2	contribuții aferente salariilor si veniturilor asimilate acestora																				
2	CHELTUELI CU LOGISTICA, din care:																				
2.1	cheltuieli de capital																				
2.2	Cheltuieli privind stocurile																				
2.3	Cheltuieli cu serviciile executate de terți																				
3	CHELTUIELI DE DEPLASARE																				
4	CHELTUIELI INDIRECTE (regie) *...% (1+2+3.2)																				
TOTAL CHELTUIELI (1+2+3+4)																					

Reprezentant legal al
Conducătorului de
proiect/Partenerului
(funcție, nume și prenume, semnătura)

Director Economic/Contabil șef,

Director Proiect,/Responsabil proiect (partener)

DISPOZIȚII FINALE

Se vor anexa copii certificate „conform cu originalul” după documentele justificative, cu excepția cheltuielilor indirecte, în ordinea specificată în fiecare tabel.

Documentele justificative sunt următoarele: facturi fiscale, procese verbale recepție mijloace fixe, fișa mijlocului fix, note de intrare recepție, bonuri de consum, ordine/decizii/mandate, ordine de deplasare, deconturi de cheltuieli, ordine de plata/DPE, extrase de cont ș.a.

Pe documentele justificative exprimate în valută, se va preciza data și cursul de schimb BNR utilizat, valabil la data realizării operațiunii respective.

ANEXA V – Formulare adiționale

1. Fișă de depunere documente
2. Act adițional
3. Cerere de plată avans
4. Cerere de plată intermediară/finală

(se completează cu antetul Contractorului)

Nr ieșire Contractor
...../.....

Nr. intrare IFA
...../.....

FIȘĂ DE DEPUNERE DOCUMENTE

Către,

Autoritatea Contractantă: INSTITUTUL DE FIZICĂ ATOMICĂ - IFA

Acronim proiect:

Contract nr:/.....

.....(denumire instituție)....., în calitate de conducător al proiectului:
„.....(*denumire proiect*).....”, vă transmit anexat următoarele documente (se bifează
documentele anexate):

- ☐ **Act adițional nr.....**
- ☐ **Cerea de plată avans**
- ☐ **Cererea de plată intermediară**
- ☐ **Cererea de plată finală**
- ☐ **Raportul intermediar de activitate**
- ☐ **Raportul final de activitate**

Director proiect,

Nume, prenume, semnătura

Nr înregistrare Contractor
...../.....

Nr. înregistrare IFA
...../.....

MODEL
ACT ADIȚIONAL NR.
LA CONTRACTUL DE FINANȚARE PENTRU EXECUȚIE PROIECTE
Nr. (data)

Finanțare: Bugetul de Stat –Ministerul Educației și Cercetării/Autoritatea Națională pentru Cercetare

Denumirea Programului din PN IV: Programul 5.3 Organizații de cercetare performante

Categoria de proiect: Finanțare instituțională complementară

Valoarea contractului (include alte surse atrase):lei

Valoarea contractului (sursa-buget de stat):lei

Acronim contract:

Durata contractului:(ani) si(luni)

Număr pagini contract:

Autoritatea Contractantă: Institutul de Fizică Atomică - IFA

Contractor:

Semnături:

De acord pentru
Contractor,
la,
Data.....

De acord pentru
Autoritatea Contractantă,
la Măgurele,
Data.....

Unitatea
Atomică

Institutul de Fizică

Director General,

Director General,

Director Economic/Contabil Șef,

Contabil Șef,

Consilier Juridic,

AVIZAT:

Coordonator subprogram,

Semnătura:_____ Data:_____

Coordonator economic subprogram,

Semnătura:_____ Data:_____

Consilier juridic,

Semnatura: _____ Data: _____

între:

Institutul de Fizica Atomica (IFA) cu sediul în localitatea Măgurele, str. Atomiştilor, nr. 407, judeţ Ilfov, cod poştal 077125, telefon 021/4574493, fax 021/4574456, www.ifa-mg.ro, cod fiscal 4265817, cont IBAN RO50TREZ4215005XXX004146 (**pentru Buget proiecte**) deschis la Trezoreria ILFOV, e-mail: programe@ifa-mg.ro, reprezentata prin Director General în calitate de **Autoritate Contractantă**,

şi

..... (denumirea/numele Contractorului), cu sediul în ... (adresa: strada, nr., judeţul, codul poştal, localitatea), Tel/Fax....., înregistrată la Registrul Comerţului sub nr., cod fiscal (CUI)...., reprezentat prin ... (funcţia, prenumele şi numele reprezentantului desemnat) şi ... (funcţia, prenumele şi numele), în calitate de **Contractor**

s-a încheiat prezentul Act Adiţional pentru serviciile de execuţie a *Proiectului Suport pentru dezvoltarea şi consolidarea cercetării Arctice si Antarctice (RO-POLAR)*, în cadrul Programului 5.3.

Contractor
Nr. ieșire/(data)

MODEL
Institutul de Fizică Atomică
Nr. intrare/(data)

APROBAT,
Institutul de Fizică Atomică
Director General,

... ..

Data

CERERE DE PLĂTĂ AVANS (CPA)

Către Institutul de Fizică Atomică – IFA,
PN IV/P5.3

.....(*denumirea completă a contractorului*), în calitate de contractor titular al proiectului cu denumirea Suport pentru dezvoltarea și consolidarea cercetării Arctice și Antarctice (RO-POLAR), în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nr...../....., **solicităm acordarea avansului preliminar transa în valoare de**(*în cifre și în litere*) lei, reprezentând% din lei (valoarea aferentă anului, conform Eșalonării plăților anexă la contract).

Plata se va face în contul cod IBAN nr., deschis la Trezoreria....., localitatea....., cod fiscal.....

Reprezentant legal
autorizat al instituției,
(*funcția, nume, prenume,*
semnătura, stampila)

Director de proiect,

AVIZAT* la plată pentru suma delei.

Coordonator economic RO-POLAR:..... data:

Responsabil tehnic
proiect:.....data:.....

Plată efectuată cu OP nr...../data.....

**Se va completa de către Autoritatea Contractantă*

Contractor
Nr. ieșire/(data)

MODEL
Institutul de Fizică Atomică
Nr. intrare/(data)

APROBAT,
Institutul de Fizică Atomică
Director General,

.....
Data

CERERE DE PLATĂ INTERMEDIARĂ/FINALĂ (CPI/CPF)

Către Institutul de Fizică Atomică – IFA,
PN IV/P5.3

.....(*denumirea completă a Contractorului*), în calitate de Contractor titular al proiectului cu denumirea *Suport pentru dezvoltarea și consolidarea cercetării Arctice și Antarctice (RO-POLAR)*, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nr...../....., **solicităm plata sumei de lei (în cifre și în litere)** lei, reprezentând plata intermediară/finală aferentă fazei de execuție nr. care a fost realizată în perioada: (ziua/ luna/anul – ziua/ luna/ anul).

- I. Suma solicitată a fi plătită, (PI), s-a determinat astfel:
(1) suma cuvenită pentru realizarea fazei de execuție lei
(2) suma prevăzută a fi recuperată din avansul preliminar primit lei
(PI) = (1) – (2)
- II. Anexăm prezentei cereri de plată următoarele documente:
- Raportul intermediar/final de activitate cu anexele sale;
- III. Contul IBAN nr., deschis la Trezoreria....., sucursala....., cod fiscal.....

Reprezentant legal
autorizat al instituției,
(*funcția, nume, prenume,*
semnătura, stampila)

Director de proiect,

AVIZAT* la plată pentru suma delei.

Coordonator economic Modul RO-POLAR:..... data:

Responsabil tehnic
proiect:.....data:.....

Plată efectuată cu OP nr...../data.....

**Se va completa de către Autoritatea Contractantă*